

Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: 7362-2/2012.

22/2012. számú

2012. december 12-i ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

175-190/2012. (XII. 12.) sz. Kth.
33-35/2012. (XII. 13.) sz. rendelet

Jegyzőkönyv

Készült: 2012. december 12-én Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kelemen Márk	polgármester
Hallai Tibor	alpolgármester
Bodor József	képviselő
Domján István	képviselő
Forgó Gábor	képviselő
Gyurkovics Balázs	képviselő (15.10-től)
Kaldenekker Zoltán	képviselő
Szabó Sándor	képviselő (8 fő)

Igazoltan távol: Csertő Attila képviselő (1 fő)

Tanácskozási joggal megjelent:

Vincze Miklós jegyző
Verosztáné Csorba Mónika aljegyző
Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető
Ferencz Péter beruházási és közbeszerzési referens
Stróbl Alajos műszaki irodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika ügyintéző

Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ülését 15.00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel 7 fő képviselő jelen van.

Javasolta 3. napirendnél tárgyalni a Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést. Javasolta továbbá 11. napirendként tárgyalni a Vízközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok tovább üzemeltetése, 12. napirendként tárgyalni a csatorna-szolgáltatással érintett víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok tovább üzemeltetése, 13. napirendi pontként tárgyalni a közösségi ellátások biztosítása című előterjesztéseket.

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e más módosító indítvány.

Mivel a képviselők részéről újabb indítvány nem hangzott el, ezért a napirendet szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta.

175/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

2012. december 12-én megtartott
képviselő-testületi ülés napirendje

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. december 12-i ülésén az alábbi napirendet fogadja el:

Közérdekű bejelentések

1. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
2. Kerekegyháza Város Önkormányzat 2013. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
3. a./ Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje módosítása
b./ Kerekegyháza Város Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotása
c./ Alapító okiratok módosítása: Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal, Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, Napközi Otthonos Óvoda
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
4. Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2013. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
5. Kerekegyháza Város Képviselő-testületének 2013. évi munkaterve
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
6. Köznevelési megállapodás megkötése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
7. A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. december 31. napjával történő megszűntetése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
8. A Belső Ellenőrzési Társulás 2012. december 31. napjával történő megszűntetése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

9. Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás 2013. január 01. napjától történő átalakítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
10. Humán Szolgáltató Központ szakmai program, SZMSZ, Alapító Okirat felülvizsgálata
Előadó: Szabó Mariann intézményvezető
11. A víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok tovább üzemeltetése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
12. A csatorna-szolgáltatással érintett víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok tovább üzemeltetése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
13. A közösségi ellátások biztosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
14. Egyebek

Gyurkovics Balázné képviselő 15.10 órakor megérkezett, a Képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképesen folytatta a munkáját.

Közérdekű bejelentés

Dr. Kelemen Márk polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, mindenki számára fontos és megtisztelő eseményről, mely szerint 2012. október 18-án Domján István képviselő úr a Vidékfejlesztési Minisztérium Dr. Fazekas Sándor úrtól átvehette a kisüzemi sörgyártás érdekében hosszú időn át végzett munkájáért adományozott életfa emléklapok, mely országosan elismert díj és erre nagyon kevesen jogosultak. Szeretné az emléklapot az ülés elején átadni. Az önkormányzat részéről is szeretne gratulálni, további sok sikert, jó egészséget kívánt.

Domján István képviselő megköszönte a megemlékezést.

1. Napirend tárgyalása

Tárgy: A szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, jogszabályi kötelezettségnek kell eleget tenni, ezért kerül sor a rendelet módosítására.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet alkotta.

**Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2012. (XII. 13.) önkormányzati
rendelete**

**A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012.
(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazása alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 30. § b) pontja és 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság, valamint az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével – a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatban a következőket rendeli el:

1. § A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III.29.) sz. önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) az alábbi 3/A. és 3/B. §-okkal egészül ki:

„3/A. § Az Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel rendszeres szociális segínyt kell megállapítani annak az aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki

- a) legalább 40 %-os mértékben egészségkárosodottnak minősül, vagy munkaképesség-csökkenésének mértéke legalább 40 %-os és erről a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal az egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását, vagy szakvéleményét csatolja
- b) közfoglalkoztatásra irányuló munkaviszonyt azért nem létesített, mert a munkaköri alkalmassági vizsgálaton 12 hónapon belül legalább két alkalommal „nem alkalmas” minősítést kapott,
- c) gyermeket vár, betöltötte a terhesség 12. hetét és veszélyeztetett terhes,
- d) pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége a közfoglalkoztatásban való részvételt akadályozza, vagy kizárja.

3/B. § (1) A 3/A. § szerinti rendszeres szociális segély iránti kérelemhez mellékelni kell

- a) a 3/A. § a) pont szerinti esetben orvosszakértői szerv által kiadott, az egészségkárosodás vagy a munkaképesség-csökkenés mértékét tartalmazó, érvényes szakhatósági állásfoglalás vagy szakértői vélemény másolatát,
- b) a 3/A. § b) pont szerinti esetben a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét tartalmazó szakvélemény másolatát,
- c) a 3/A. § c) pont szerinti esetben a terhesgondozási könyv másolatát és igazolást a veszélyeztetett terhességről,

d) a 3/A. § d) pont szerinti esetben a kezelést végző szakorvos által kiállított igazolást a rendszeres orvosi kezelés fennállásáról.

(2) Amennyiben a kérelmező a rendszeres szociális segély megállapítását a 3/A. § a) pontja alapján kéri, és orvosszakértői szerv által kiadott szakértői véleménnyel nem rendelkezik, az orvosszakértői vizsgálatra történő beutalásáról a jegyző gondoskodik.”

2. § A R 5. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Ha a kérelmező

a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül álló esetén annak 160%-át, a temetési segély összege húszezer forint,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén 200 %-át, a temetési segély összege tizenötezer forint.”

3. § (1) Jelen rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyek elbírálása során is alkalmazni kell.

(2) Jelen rendelet 2013. január 2. napján hatályát veszti.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző

2. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzat 2013. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a koncepció előkészítésének tárgyalása folyamán volt szó róla, hogy ez a rendelet megalkotásra kerül azért, hogy az átmeneti időszakra szabályozott legyen a hivatal és az önkormányzat működése.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet alkotta.

**Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2012 (XII. 13.) önkormányzati
rendelete**

Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), f) és g) pontjaiban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, és a 143. § (4) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdés a), i), j) pontjai alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság, a 30. § b) pontja alapján az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság, a 32. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével – Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról a következőket rendeli el:

1. § Jelen rendelet kiterjed Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületére /továbbiakban: irányító szerv/ és szerveire, valamint Kerekegyháza Város Önkormányzata /továbbiakban: önkormányzat/ által alapított és fenntartott költségvetési szervekre /továbbiakban: intézmények/.

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásának szabályai

2. § (1) Az önállóan működő intézmények a személyi juttatásokat, valamint a járulékokat a 2012. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetik, ideértve a közfoglalkoztatásból fakadó kötelezettségeket is.
- (2) A Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény esetében a személyi juttatásokat, valamint a járulékokat figyelemmel a jogszabályokból fakadó foglalkoztatotti létszámváltozásokra is – így különösen a köztisztviselői állomány csökkenésre, és iskola, konyha működtetéséből származó többletfoglalkoztatásra – a besorolás szerinti illetményeknek, munkabéreknek költségtérítéseknek megfelelően teljesíthetik, ideértve a közfoglalkoztatásból fakadó kötelezettségeket is.
3. § (1) Az önállóan működő intézmények a dologi kiadásokat a 2012. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetik.
- (2) A Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézménynél, – a működtetési kötelezettségéből fakadóan – figyelembe véve Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskolánál felmerülő dologi kiadások.
- (3) Az irányító szerv felügyelete alá tartozó intézmények közüzemi díjai, étkezési, téli üzemeltetés kiadásai a ténylegesen felmerülő költségek alapján teljesíthetőek.
4. § Az ellátottak szociális juttatásai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /továbbiakban: Áht./ 36. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kifizethetők, új jogosultságok a vonatkozó jogszabályok alapján megállapíthatók.

5. § A felhalmozási kiadások a jóváhagyott támogatási döntésekben foglaltaknak megfelelően teljesíthetők. Az építésügyi szolgáltatási pont működtetéséhez szükséges jogszabályban előírt eszközök beszerzése biztosítható. A játszóterek felújítása elvégezhető a 2012. évi teljesítés figyelembe vételével.
6. § A Önkormányzati tűzoltóság, és a Sportegyesület részére a 2012. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig fizethető ki támogatási összeg a zavartalan működés biztosítása érdekében, havi bontásban. Egyéb szervezet részére támogatás nem folyósítható.
7. § (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában az intézmények intézkedhetnek a bevételek beszedése érdekében.
- (2) Az irányító szerv által folyósított intézményi finanszírozás csak az alapító okiratban meghatározott alapfeladatok ellátásához szükséges működési kiadásokra használhatók fel.

Záró rendelkezések

8. § (1) Jelen rendelet a 2013. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet – figyelemmel az Áht. 25. § (2) bekezdésében foglaltakra – 2013. március 31. napjával hatályát veszti.

dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző

3. Napirend tárgyalása

- Tárgy:** a./ Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje módosítása
b./ Kerekegyháza Város Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotása
c./ Alapító okiratok módosítása: Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal, Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, Napközi Otthonos Óvoda

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Vincze Miklós jegyző tájékoztatásul elmondta, a tegnapi nap folyamán érkezett a kincstártól az a javaslat, miszerint a kincstár hogy várja el az alapító okiratok módosítását. A hivatal az elvárásoknak megfelelően végrehajtotta a módosításokat, és elkészítette az új módosított alapító okiratokat. Kérte, azokat vegye figyelembe a Képviselő-testület, amelyek kiosztásra kerültek.

Dr. Kelemen Márk polgármester megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje módosításának elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

176/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje módosítása

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint irányító szerv elfogadja: az előterjesztés mellékletét képező Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje módosítását, valamint a szervezeti ábrát tartalmazó 1. sz. mellékletét, és a 2. sz. mellékletét képező kiadmányozási szabályzatot.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- irodavezetők

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet alkotta.

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**35/2012. (XII. 13.) önkormányzati
rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk a) és d) pontjaiban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, 53. §-ában, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 31. § (4) bekezdésében szabályozottak esetében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 30 § g) pontjában szabályozottak

esetében, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 3 § (2) bekezdésében szabályozottak esetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 31. § (5) bekezdésében szabályozottak esetében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény a 10/A. § (3)-(5) bekezdéseiben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 31. § (2) bekezdésében szabályozottak esetében, az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével a Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Kerekegyháza Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), székhelye és címe: Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területe: 8127 ha, melyből 371 ha a belterület és 7756 ha a külterület.

(3) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Hamuliakovo (Gútor), és a lengyelországi Wolczyn településekkel.

(4) A képviselő-testület hivatala: Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal

(5) Az önkormányzat által fenntartott további intézmények:

- a) Napközi Otthonos Óvoda
- b) Humán Szolgáltató Központ
- c) Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
- d) Kerekegyerdő Bölcsőde

Az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények részletes felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.

(6) Az önkormányzat társulás keretében látja el:

- a) a szociális ellátási,
- b) valamint a gyermek- és háziorvosi ügyeleti feladatokat.

Az önkormányzat a 2. sz. függelékben felsorolt társulásokban vesz részt.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig Kerekegyháza Város Önkormányzata felirat olvasható.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig Kerekegyháza Város Polgármestere Bács-Kiskun Megye felirat olvasható.

(3) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig Kerekegyháza Város Önkormányzat Jegyzője Bács-Kiskun Megye felirat olvasható.

3. § (1) A Képviselő-testület együttműködik a Bács-Kiskun Megye Önkormányzatával.

(2) A képviselő-testület gyakorolja a jegyző és az 1. § (5) bekezdésben felsorolt intézmények vezetői tekintetében a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatokat és felelős a vagyonyilatkozatok őrzéséért, mely feladatok elvégzése során a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) bölcsőde fenntartás,
- b) kistérségi feladatokat is ellátó, klinikai diagnosztikus kislaboratórium, vérvételi hely fenntartása
- c) fejlesztő pedagógus foglalkoztatása az óvodában
- d) támogató szolgálat működtetése.
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgálat működtetése,
- f) sószoza fenntartása.

2. A képviselő-testület működése

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak a száma: 8 fő és a polgármester. A képviselők név, és címjegyzékét a 3. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal ülésezik saját, előre megállapított munkaterve alapján.

(3) A képviselő-testület üléseit a Városháza Tanácstermében tartja.

5. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailben úgy kell megküldeni, hogy azt az ülést megelőző 7. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: Möt.v./ 44. §-ában szabályozottakon túl a napirendi pontok előterjesztőit is.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezésével, a kerekegyházi helyi televízióban és az önkormányzat honlapján – www.kerekegyhaza.hu – történő megjelentésével tájékoztatni kell a lakosságot is.

6. § (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését a munkatervtől eltérő időpontban és helyen is összehívhatja.

(2) Sürgős halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőzően egy nappal is kiküldhető a meghívó. Amennyiben az idő rövidege miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.

(3) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a Möt.v. 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerülne sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül – kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül és az indítvány a napirendek közé felvehető – köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

(4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, melyet – legalább 10 nappal az ülés előtt – nyilvánosságra kell hozni az 5. § (3) bekezdésben szabályozott módon.

(5) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) az irodavezetőket és a napirend tárgya szerint illetékes köztisztviselőket,
- b) a település országgyűlési képviselőjét,
- c) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
- d) napirendi pontok előadóit,
- e) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit,
- f) akiket a polgármester és a képviselő-testület a napirenden szereplő előterjesztésekkel kapcsolatban indokoltnak tart.

(6) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat társulásait, akkor a társult önkormányzatok polgármestereit, egyéb képviselőit a testület ülésére meg kell hívni.

3. A képviselő-testület ülése

7. § (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

(2) A munkaterv készítése előtt javaslatot kell kérni az önkormányzat területén működő, általa fenntartott intézmények vezetőitől és a képviselőktől, a bizottságtól.

8. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését;
- b) a tervidőszakra vonatkozó legfontosabb célokat és feladatokat magában foglaló bevezetőt;
- c) az ülések várható időpontját;
- d) a közmeghallgatás időpontját.
- e) várospolitikai fórum időpontját
- f) a napirendek címét, előadóját;
- g) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megvitatnia;
- h) a jelentések elkészítésének határidejét;
- i) az ülésre meghívandók külön körét;
- j) az előkészítésért felelős nevét;
- k) a munkatervbe be nem került javaslatokról szóló tájékoztatást.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év utolsó ülésén határoz.

9. § (1) Az ülést a polgármester, és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az képviselő-testület ügyrendi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke /továbbiakban: levezető elnök/ vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel vele szemben.

10. § (1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szervezeti és Működési Szabályzatban /továbbiakban: SZMSZ/ szabályai szerint hívták össze,
- b) megállapítja, és folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét, számba veszi az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollevőket,
- c) figyelemmel kíséri a Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
- d) kéthavonta tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- e) előterjeszti az ülés napirendjét,
- f) az ülést megnyitja, szünetet rendel el, berekeszti azt,
- g) megadja a szót, illetve megtagadja azt,
- h) megvonja a szót, a tárgyra térésre szólít fel,
- i) megadja a szót ügyrendi kérdésben, illetve megtagadja azt,
- j) javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- k) javaslatot tesz a napirendek összevont tárgyalására.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(3) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ;
- b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít;
- c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz;
- d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító – nem képviselő jelenlévő(ket).

(4) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(5) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:

- a) közérdekű bejelentések,
- b) lejárt határidejű határozatok,
- c) rendelet-tervezetek,
- d) normatív határozati javaslatok,
- e) határozati javaslatok,
- f) beszámolók,
- g) tájékoztatók,
- h) bejelentések.

(6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel az (5) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.

(7) Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknél kell benyújtani.

11. § (1) A képviselő-testület tagjai, a bizottságok és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek az előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi javaslatot – a sürgősség tényének indoklásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősségi ok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a javaslatot a képviselő-testület a napirendjére tűzi.

12. § (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, normatív határozat-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató. A képviselő-testületi előterjesztések és a testületi ülés előkészítésének részletes szakmai követelményeit a 4. sz. függelék tartalmazza.

(2) Az előterjesztés írásban készülhet.

13. § (1) Az előterjesztés főbb elemei:

a) az előterjesztés címe, tárgya, ismertetni kell az előzményeket ezen belül különösen a hozott határozatokat, a tárgykört szabályozó jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, döntési alternatívákat, melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést alátámasztják,

b) határozati javaslat és annak tárgya, amely egyértelműen tartalmazza a döntés tartalmát, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalását megelőzően az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője az általa elkészített anyagot szóban kiegészítheti.

(3) A kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.

(4) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal rendelkezőkön túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.

14. § (1) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.

(2) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A felszólalások időtartama legfeljebb 5 perc. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(4) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- c) a jegyző, ha a törvényességi észrevételi jelzést kíván tenni a Mötv. 81. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

(5) A napirend tárgya szerint érintett bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

15. § (1) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

16. § (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

17. § (1) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.

(3) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

18. § (1) A nyílt testületi ülésről 3 példányban készül jegyzőkönyv:

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a polgármesteri hivatal testületi anyagot kezelő irodájában,
- b) a második példányt a kormányhivatalnak kell megküldeni,
- c) a harmadik példányt a városi könyvtár részére kell megküldeni.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót az előterjesztéseket, és a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, az esetleges kisebbségi véleményt.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban. Az első példány a jegyző páncélszekrényébe kerül, míg a második példányt a kormányhivatalnak kell megküldeni.

4. A határozathozatal

19. § (1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.

(2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.

20. § (1) Név szerinti szavazást indítványozhat a Mötv. 48. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) a polgármester,
- b) bizottsági elnök.

(2) A névszerinti szavazási indítványról a testület vita nélkül határoz.

(3) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ABC-sorrendben, akik a nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel, „tartózkodom”-mal szavaznak.

Az elkészített névsoron a szavazatokat személyenként külön fel kell tüntetni, össze kell számolni, melyről a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.

21. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz a Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást a képviselő-testület tagjaiból vita nélkül választott 3 tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja el. A bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazást jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb körülményeket. A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

22. § A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges hitelfelvételhez, és kötvénykibocsátáshoz.

23. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete
1/2011. (I. 18.) sz. Kth.

(A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes, és határidős nyilvántartást vezet.

5. A rendeletalkotás

24. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását írásban kezdeményezhetik:

- a) képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) település társadalmi, érdekképviselési és más civil szervezeteinek vezetői.

A rendeletalkotás kezdeményezhető a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.

(2) A rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti elő. Az előkészítés során a polgármesteri hivatalban rendszeresített egyszerűsített hatásvizsgálati lapot kell alkalmazni. A kitöltött hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

(3) A tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja, és véleményezi a képviselő-testület részére.

(4) A tervezet elkészítésébe külső szakemberek is bevonhatók.

25. § (1) Az írásba foglalt rendelet-tervezetet a polgármester – az előkészítést és véleményezést követően – a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület a szavazást a 19. §-ban foglaltak szerint hajtja végre.

26. § (1) Az önkormányzati rendelet, valamint a normatív határozat kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, valamint a Möt. 51. § (2) bekezdésben szabályozottak szerint történik. A rendelet és normatív határozat szövege 30 napig marad kifüggesztve.

(2) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

(3) Azon önkormányzati rendeletek végrehajtásáról és hatályosulásáról, amelyeket jogszabály szerint nem tárgyal évenként visszatérő rendszerességgel, a Polgármester két évenként tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

6. Az önkormányzati stratégiaalkotás

27. § (1) Az önkormányzat stratégiai dokumentumait az 5. sz. függelékben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. Az egyes stratégiai dokumentumok előkészítés során gondoskodni kell a már elfogadott stratégiai dokumentumokkal való összhangjáról.

(2) Stratégiai dokumentumokban foglalt akciókat az éves költségvetés tervezése során figyelembe kell venni. A költségvetési koncepció képviselő-testület elé történő benyújtásával egy időben polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja az adott évet terhelő, stratégiákban foglalt feladatokról.

(3) A költségvetési rendelet megalkotását követően szükség esetén aktualizálni kell a stratégiai dokumentumokat és testületi döntéssel megerősíteni azt.

7. A települési képviselő

28. § (1) A képviselő kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.

(2) a képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a polgármester hivatal dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.

(3) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

(4) A képviselők, a bizottságok külsős – nem képviselő – tagjai munkájuk eredményes végzéséhez személyenként egy darab szakmai folyóiratra jogosultak.

(5) A képviselő-testület tagjai részére az önkormányzat a tulajdonában álló Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.-nél ingyenes internet hozzáférést biztosít.

(6) A képviselő-testület tagjainak az önkormányzat egy-egy laptopot biztosít képviselői munkájuk elvégzéséhez.

8. A Képviselő-testület bizottságai

29. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítéseire a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Szociális Bizottság (5 fő)
- b) Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság (3 fő)
- d) Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság (3 fő)

(3) A bizottságok tagjainak összetételét a 6. sz. függelék tartalmazza. A függelék naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A bizottság a belső működési szabályait maga állapítja meg. A bizottság működésére az ügyrendjében meghatározottak az irányadók.

(5) A képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésének határideje a bizottsági ülést követő nap. Az aláírt jegyzőkönyvet polgármesteri hivatal haladéktalanul e-mailben továbbítja a képviselők részére.

(6) A bizottság általános feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) bizottsági ajánlástétel,
- b) javaslatot tesz az önkormányzati intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekhez,
- c) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,
- d) közreműködik a képviselő-testület által elrendelt, az intézményeket érintő szakmai és pénzügyi vizsgálatokban.

30. § Pénzügyi és Szociális Bizottság a Mötv. 120. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) közreműködik az éves gazdasági program előkészítésében,
- b) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egyéb gazdasági tárgyú előterjesztést,
- c) vizsgálati témákat jelölhet meg a polgármesteri hivatal és az intézmények pénzügyi ellenőrzéséhez,
- d) előzetesen megtárgyalja, és véleményezi a kiírt gazdasági témájú pályázatokra beérkezett ajánlatokat,
- e) javaslatot tesz a szociális célú pénzeszközök előirányzatára,
- f) véleményezi a szociális és egészségügyi témájú intézményi beszámolókat, előterjesztéseket képviselő-testület részére.
- g) elemi kár esetén ellátja kárbecslő bizottsági feladatokat.

31. § (1) Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, illetve részt vesz előkészítésükben,
- b) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek végrehajtását,
- d) véleményezi az idegenforgalommal kapcsolatos előterjesztéseket,
- e) véleményezi a sporttémájú előterjesztéseket és ügyeket,
- f) figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és művelődési intézményeinek munkáját és működését,
- g) véleményezi az intézményvezetői pályázatokat,
- h) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását
- i) javaslatot tesz a feladatköréhez tartó intézmények éves költségvetési előirányzatainak megállapításához,
- j) javaslatot tesz az önkormányzat által nyújtott támogatási, költségvetési előirányzatok meghatározásához,
- k) véleményezi a feladatköréhez tartozó intézményi beszámolókat előterjesztéseket képviselő-testület részére,

(2) A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester esetében a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait a 7 sz. függelék tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

(3) A bizottság gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester esetében.

(4) A bizottság javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére.

(5) A bizottság vizsgálja ki a képviselők esetében benyújtott összeférhetlenségi kezdeményezést.

32. § (1) Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

- a) képviseli a mezőgazdasági és egyéb vállalkozási tevékenységet folytató magán- és jogi személyek érdekeit a képviselő-testület előtt,
- b) véleményezi az önkormányzat vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseit,
- c) véleményezi az önkormányzat környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseit,
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzat Környezetvédelmi Programjának megvalósulását, közreműködik a kétéves felülvizsgálatban,
- e) ellátja a településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok előkészítését, közreműködik a vonatkozó helyi rendeletek előkészítésében,
- f) előzetesen állást foglal területfejlesztési kérdésekben.
- g) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a városüzemeltetéssel, városfejlesztéssel kapcsolatos költségvetési kiadási előirányzatának meghatározására.

(2) A bizottság a közbiztonsággal, bűnmegelőzéssel kapcsolatban:

- a) koordinálja a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági és alapítványi kezdeményezéseket
- b) a helyi bűnmegelőzési koncepció alapján összeállítja a rövid-, közép- és hosszú távú tervet, amit a képviselő-testület elé terjeszt, az elfogadott tervek végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- c) a bűnmegelőzési feladatkörben ellátandó közbiztonsági feladatok:
 - ca) meghatározza a közbiztonság javításával, bűnmegelőzéssel kapcsolatos stratégiai feladatokat, célkitűzéseket, figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
 - cb) a tapasztalatok alapján évente, illetve szükség szerint áttekinti a város közbiztonságának helyzetét, a közbiztonság fenntartásában érintett szervek tevékenységét,
 - cc) elemzi és értékeli a társadalmi és gazdasági folyamatoknak a bűnözésre gyakorolt hatását, a bűnmegelőzés érdekében szükség esetén konkrét ajánlásokat, intézkedési javaslatokat tesz,
 - cd) figyelemmel kíséri a bűnmegelőzésben feladatot vállaló társadalmi szerveződések munkáját, orientálja a velük való együttműködést,
 - ce) a város közbiztonságának helyzetével, a közbiztonság fenntartásában érintett szervek tevékenységével kapcsolatos állásfoglalásait, javaslatait közli a képviselő-testülettel,
- d) a város biztonsági analízisének elkészítéséhez, folyamatos felülvizsgálatához, a helyi közbiztonsági koncepció és programok kidolgozásához szükséges

döntés-előkészítő munka, valamint a lakossággal folytatott szisztematikus párbeszéd segítése.

33. § (1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell.

34. § Az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza az egyéb önkormányzati rendeletekben szabályozott további átruházott hatásköröket.

9. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

35. § A polgármester feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- e) támogatja a lakosság önszervező közösségeit,
- f) kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek vezetőivel, a kisebbségi szószólóval,
- g) gondoskodik a város vagyonának megőrzéséről,
- h) feladata az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- i) összehívja, és vezeti a várospolitikai fórumot,
- j) egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatalban minden a jegyző által javasolt kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz,
- k) a polgármesteri hivatal Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

36. § (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) A városüzemeltetésért felelős alpolgármester az alábbi feladatokat látja el:

- a) ellátja a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellenőrzi a közszolgáltatási feladatok ellátását,
- c) előkészíti a városfejlesztési feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság részére a városüzemeltetési kiadási előirányzat javaslatát,
- d) irányítja az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezeteket,
- e) közreműködik a vállalkozások ipari területre történő betelepítése érdekében.

37. § (1) A jegyző, aljegyző:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) a várospolitikai fórumon elhangzottak lényegéről és a javaslatokról feljegyzést készít.

(2) A belső ellenőrzési vezető feladatokat az aljegyző látja el, aki felelős az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséért, külső erőforrás bevonásával a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben és a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint, jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

10. A polgármesteri hivatal

38. § (1) A polgármesteri hivatal működési helye és levélcíme: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

(2) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

- a) hétfő – csütörtök 7.30 – 16.00
- b) péntek 7.30 - 13.30

(3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda,
- b) Igazgatási Iroda,
- c) Pénzügyi Iroda,
- d) Intézményfenntartó Iroda,

(4) Az irodákat vezető köztisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény 236. § (5) bekezdés b.) pontja szerinti osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás az irodavezetői megbízás

11. Várospolitikai fórum

39. § (1) A képviselő-testület az általa meghatározott napirend(ek) megtárgyalására szükség szerint várospolitikai fórumot hívhat össze.

(2) Az önkormányzat várospolitikai fórumon tájékoztatja továbbá a lakosságot:

- a) az önkormányzat éves és középtávú tervéről,
- b) az önkormányzat éves költségvetéséről,
- c) a képviselő-testület munkájáról,
- d) a lakosságot érintő kérdésekről.

(3) A várospolitikai fórumon elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A várospolitikai fórum a közmeghallgatással egybekötve is megtartható. Ebben az esetben a képviselő-testületi ülés összehívására, levezetésére, az ülésről való jegyzőkönyv készítésére, annak felterjesztésére értelemszerűen a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. Záró rendelkezések

40. § (1) Az SZMSZ 2013. január 1. napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:
Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

- a) 6/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelete,
- b) 6/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző

1. sz. melléklet a 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete által egyéb önkormányzati rendeleteiben meghatározott átruházott hatáskörök:

Átruházott hatáskör címzettjei:

polgármester:

- a) közterület-használat engedélyezése
- b) temetési segély iránti kérelem elbírálása
- c) átmeneti segély iránti kérelem elbírálása
- d) címerhasználat engedélyezése
- e) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem elbírálása
- f) hulladékkezelési közszolgáltatási díjkedvezmény iránti kérelem elbírálása
- g) köztemetés költségeinek viselésére kötelezett személy költségviselési mentesítésre vonatkozó kérelmének elbírálása
- h) lemondás kisösszegű behajthatatlan követelésről
- i) önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, értékpapír, illetve részvényvagyon hasznosítása 500.000 Ft névérték alatt
- j) elidegenítés, elővásárlási jog gyakorlása 200.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy esetén
- k) forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 1.000.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyon esetén

képviselő-testület városfejlesztési feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság:

- a) az útépitési és közművesítési hozzájárulás
- b) önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása esetén a bérbeadói jogok gyakorlása

képviselő-testület pénzügyi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága

- a) 200.000 Ft alatti tartozás esetén, a kötelezett által elismert, illetőleg jogerős bírósági határozat alapján járó követelés kamattartozásáról vagy annak egy részéről való lemondás
- b) forgalomképes vagyontárgy elidegenítése, elővásárlási jog gyakorlása 600.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetén
- c) elidegenítés, elővásárlási jog gyakorlása 200.000 Ft forgalmi értéket meghaladó ingó vagyontárgy esetén

- d) forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 2.000.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetén
- e) forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 1.000.000 Ft forgalmi értéket meghaladó ingó vagyon esetén

Képviselő-testület ifjúsági feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága

- a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

1. sz. függelék a 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Kerekegyháza Város Önkormányzata által fenntartott intézmények

1./ Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.
telephely: 6041 Kerekegyháza, Szt. István tér 6. (konyha)
önállóan gazdálkodó, és működő, közhatalmi költségvetési szerv

2./ Napközi Otthonos Óvoda 6041 Kerekegyháza, Rákóczi u. 70.
6041 Kerekegyháza, Fő u. 74. telephely 6041 Kerekegyháza, Andrássy u. 99. telephely
önállóan működő költségvetési szerv, közintézmény

3./ Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
6041 Kerekegyháza, Szt. István tér 12. (művelődési ház)
6041 Kerekegyháza, Fő u. 45. (könyvtár)
6041 Kerekegyháza, Szt. István tér 4. (helytörténeti gyűjtemény)
önállóan működő költségvetési szerv, közintézmény

4./ Humán Szolgáltató Központ 6041 Kerekegyháza, Fő u.76.
önállóan működő költségvetési szerv, közintézmény

5./ Kerekegyerdő Bölcsőde 6041 Kerekegyháza, Erdő u. 31.
önállóan működő költségvetési szerv, közintézmény

Kerekegyháza Város Önkormányzata által működtetett intézmények

1./ Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 6041 Kerekegyháza,
Szt. István tér 6.

2. sz. függelék a 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által létrehozott társulásokról

1. Bükkszéki állandó ifjúsági tábor fenntartására létrehozott társulás
2. Kerekegyháza és Térsége Gyermejjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás
3. Kecskemét és Térsége Ügyeleti Társulás

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak név- és címjegyzéke

1. Dr.Kelemen Márk	polgármester	Kerekegyháza, Jász u. 1.
2. Bodor József	képviselő	Kerekegyháza, Andrassy Gy. u. 55.
3. Csertő Attila	képviselő	Kerekegyháza, Jókai u. 1/a.
4. Domján István	képviselő	Kerekegyháza, Fő u. 62.
5. Forgó Gábor	képviselő	Kerekegyháza, Arany J. u. 33.
6. Gyurkovics Balázszné	képviselő	Kerekegyháza, Kölcsey u. 51.
7. Hallai Tibor	képviselő	Kerekegyháza, Szilágyi u. 4.
8. Kaldenekker Zoltán	képviselő	Kerekegyháza, Szabadság u. 4.
9. Szabó Sándor	képviselő	Kerekegyháza, Dózsa Gy. u. 94.

A képviselő-testületi előterjesztések és a testületi ülés előkészítésének szakmai követelményei

Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések egységes és megfelelő szakmai színvonalát biztosítsuk, a következő rendezőelvek betartását határozzuk meg:

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:

a.) előterjesztés részletes tartalmát, célját:

- az előterjesztő megnevezését (fejrész),
- az előterjesztés tárgyát, melynek egyeznie kell a képviselő-testületi ülésre kibocsátott meghívóban szereplő szöveggel, illetve megnevezéssel,
- a hivatalos megszólítást,
- mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, jogszabályi hivatkozást, amelyek az ügyben a megalapozott érdemi döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükségesek,
- amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat lehetőség szerint ismertetni szükséges (alternatív javaslatot tartalmazó előterjesztés),
- mindenképpen utalni szükséges a tárgyban született korábbi képviselő-testületi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira, illetőleg arra, hogy a végrehajtás elmaradása esetén mely határozat visszavonása, vagy módosítása válik szükségessé.

b) a határozati javaslatot (indokolt esetben alternatívák feltüntetésével),

- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás pontosan meghatározott határidejét.

c) ahol arra lehetőség van, s az tényadatokkal kellően alátámasztható, csatolni kell a döntésre vonatkozó költség-haszon elemzést (a várható döntés költségvetési kihatását, hatásvizsgálatát), alternatívák esetében külön-külön,

d) amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges az előterjesztés tárgya szerinti ügyben, ennek szükségességére az előterjesztésben ki kell térni és kezdeményezni a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

2. A határozati javaslatoknál minden esetben törekedni kell a szabatos és magyaros megfogalmazásra.

3. Ingatlanok elidegenítésére irányuló előterjesztés esetében a határozati javaslatnak minden esetben tartalmaznia kell az ingatlan azonosító adatait (hrsz, pontos cím, stb.), továbbá a vagyonrendeletben meghatározott egyéb mellékleteket (30 napnál nem régebbi értékbecslés, stb.)

4. A költségvetési kihatással együtt járó előterjesztés esetében nem mellőzhető a pénzügyi irodavezető ellenjegyzése.

5. A tájékoztató, tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem kell határozati javaslatot készíteni.

6. Az előterjesztésnek minden esetben része annak melléklete, amely csak a döntést megalapozó, ahhoz szükséges adatokat (tényeket) leveleket, megkereséseket tartalmazhatja.

7. Amennyiben az előterjesztő személye nem azonos a hivatalvezetővel, illetve az előterjesztésre jogosult személlyel, úgy az anyag csak az ő aláírásával kerülhet a Képviselő-testület elé. Az előterjesztés végén azonban ilyen esetben fel kell tüntetni az anyag készítőjének nevét.

8. Rendeletalkotásra irányuló előterjesztés csak a jegyző kézjegyével ellátott formában (módon) terjeszthető a képviselő-testület elé.

II.

A képviselő-testületi ülés előkészítésének menetrendje és egyes szabályai

1. A Képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat a jegyző irányításával az aljegyző az képviselő-testületi munkát támogató ügyintéző látja el. Szükség esetén a hivatal más dolgozója is bevonható, ha az említett személyek kapacitása nem biztosítja a feladatok ellátását.

2. Az előterjesztők (előterjesztésért felelősök) az előterjesztések eredeti példányait a jegyző vagy az aljegyző által a képviselő-testületi ülés meghívójának tervezetén meghatározott határidőre köteles leadni. A testületi előterjesztések eredeti példányait az polgármesteri titkár iktatja be és helyezi irattárba. Az eredeti jegyzőkönyvhöz eredeti példányokat kell csatolni.

Ezt követően a polgármester külön engedélye alapján kerülhet be előterjesztés a Képviselő-testület ülésének anyagába, ez esetben viszont a meghívóban külön jelezni kell: „Testületi anyag lezárását követően érkezett előterjesztések”

3. A testületi előterjesztés leadását követően maximum 3 nap áll rendelkezésre a hivatalon belüli esetleges további egyeztetések lebonyolítására, módosítások eszközzésére, aláírások, ellenjegyzések beszerzésére. A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőző 7. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják. A bizottsági ülések időpontjait a bizottsági elnökökkel előzetesen irodánként egyeztetni kell. A bizottsági üléseken készült jegyzőkönyveket – a bizottsági elnökökkel történt egyeztetést követően – a képviselő-testületi ülésre meg kell küldeni.

4. Az előterjesztésnek minden esetben tartalmazniuk kell a képviselő-testület illetékes szakszabályzatának véleményét. Amennyiben a bizottság az előterjesztést a 3. pontban meghatározott postázási napig nem tárgyalta meg, a bizottság véleményét a képviselő-testület ülésén írásban is közreadhatják, vagy azt szóbeli formában a bizottság elnöke jogosult ismertetni.

5. A meghívó és az előterjesztések a Képviselő-testület tagjainak a külsős bizottsági tagoknak elektronikus formában kerülnek megküldésre megadott e-mail címekre.

6. A rendkívüli képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek előkészítésére a jelen szabályzatban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

III.

A képviselő-testületi ülés határozatai végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatok

1./ Az ülés határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónap, és napszámmal kell ellátni, s ennek megfelelően kell azokat megjelölni.

2./ Az ülésen elfogadott érdemi határozatokat a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a feladat végrehajtásában érintett felelősöknek. A határozati kivonat átvételét vagy házon belüli postai átadókönyvvel, vagy tértivevénnyel igazolni kell.

3./ A testületi ülések végrehajtását követően tett intézkedések kapcsán született szerződéseket, megállapodásokat, benyújtásra kerülő pályázati dokumentációkat (illetőleg nyertes pályázat esetén a joghatályos támogatási szerződéseket, megállapodásokat) az előterjesztés iktatószámán, alszámmal ellátva kell nyilvántartani. A kötelezettségvállalással járó döntéseket, az abból fakadó szerződéseket, a megkötésüket követő 3 munkanapon belül végrehajtásra át kell adni a Pénzügyi Irodának, ill. a polgármesteri referensnek a szerződés nyilvántartásba vétele érdekében.

4./ Ugyanez a szabály alkalmazandó a végrehajtás kapcsán a teljesítés igazolására jogosult személyek eljárására, amennyiben megkötött szerződések realizálása során számla érkezik. Az átvétel dokumentálására a határozati kivonatokra vonatkozó szabályok érvényesek. A Pénzügyi Iroda évenkénti sorszámozással és elkülönített módon tartja nyilván és gondoskodik a benyújtott és nyertes pályázatok pénzügyi elszámolásáról.

5./ Amennyiben az ügyintézésre továbbított okmányok, számlák nem felelnek meg alaki, tartalmi, jogi, pénzügyi vagy bármely más okból a vonatkozó előírásoknak, úgy a címzett a hozzá történő megérkezéstől számított 3 napon belül visszaküldi észrevételei rögzítése mellett.

A hiba korrigálását követően az eljárás a fentiekkel egyezik meg.

Miután a Pénzügyi Iroda kiskincstári rendszerben működik, s a Hivatal önállóan gazdálkodó, és működő költségvetési szerv, a pályázatok anyagai leadásának vonatkozásában e kötelezettség és eljárás vonatkozik az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények által benyújtott pályázatok benyújtására, adminisztrálására és elszámolására is.

6./ Az ülés határozatának végrehajtását a felelős köteles azonnal megkezdeni. Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen kérni kell (javaslatot kell előterjeszteni/előterjesztést kell tenni) a képviselő-testülettől a határidő módosítását.

7./ A határozatok végrehajtásáról az aljegyző összesítő jelentés-tervezetet készít, melyet a kézjeggyével köteles ellátni.

8./ A képviselő-testület határozatairól/döntéseiről határidős nyilvántartást kell vezetni, amely az Igazgatási iroda feladata.

9./ Az önkormányzati rendeletek előkészítésére vonatkozó szabályokat az SZMSZ határozza meg.

5. sz. függelék a 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

A stratégiai dokumentumok tartalmáról és szerkezetéről valamint a mutatószámok kialakításának módszertanáról

Stratégia: Olyan eszköz, amellyel az önkormányzat egy éven túli, hosszabb időtávra kialakítja a lakossághoz, a termelő gazdasághoz való viszonyát ezen keresztül a küldetését, figyelembe véve meglévő és jövőbeni erőforrásait, adottságait. A stratégia tovább bontható sajátos célokra, irányelvekre (politikákra) és tervekre, amelyek az összes döntést és tervet irányítják. A stratégia a koncepciónál részletesebb, a koncepciót magába foglaló stratégiai dokumentum, amely a jövőkép megalapozáson túl a jövőkép eléréséhez szükséges célhierarchiát, a tervezett konkrét beavatkozásokat (eszközöket) és monitoring mechanizmusokat mutatja be.

Akcióterv: Az akcióterv olyan, a stratégia megvalósítására fókuszáló tervezési dokumentum, amely tartalmazza a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat, valamint a feladatok végrehajtására megállapított határidőket és felelősöket. A program (vagy akcióprogram) az akcióknak egy logikailag összetartozó csoportja.

Tervezés: Irányelvek, célok és azok elérését szolgáló intézkedések meghatározása, ütemezése. Tervezésre azért van szükség, mert csak úgy lehet a tényadatokat hatékonyan kiértékelni és elemezni, ha azt előbb megtervezzük és a tervezett értékkel összemérjük. **Stratégiai tervezés:** A hosszú távra kitűzött célokat határozza meg, a célokhoz vezető utat térképezi fel, figyelembe véve a környezet változásait is, majd akciókat fogalmaz meg a célok eléréséhez. A stratégiai tervezésbe (saját, üzleti szemlélet szerint) összességében beleértendő:

- helyzetelemzés makroszinten, illetve mikroszinten

- stratégiaalkotás (jövőkép, küldetés megfogalmazása)
- stratégia célok megfogalmazása ezek lebontása a stratégiai területekre
- akciók, intézkedések meghatározása a céleléréshez
- stratégiai célok és kihatások, intézkedések számszerűsítése, megtervezése
- a stratégia, stratégiai terv közzététele és visszamérése

Költségvetési tervezés: Az államháztartás és alrendszerei (önkormányzatok) költségvetésének (éves operatív tervének) kialakítása és az elfogadott költségvetések végrehajtási szintre történő lebontása, vagyis részletes rövid távú intézkedési tervek összessége.

Folyamat: Működési láncolat: egymással összefüggő tevékenységek egységes, időbeli rendezettsége.

Mérhetőség: Ha a folyamat eredményét mérjük, akkor már csak az esemény bekövetkezése után tudunk a folyamatba beavatkozni, ha a folyamat lefutását mérjük, akkor még van esélyünk (valós időben), a kedvezőtlen eredmény bekövetkezése előtt beavatkozni a folyamatba, míg az input paraméterek mérésével következtethetünk és elkerülhetünk a későbbiekben valószínűen bekövetkező eseményekre.

Stratégiai tervezési folyamat

A stratégiai tervezés folyamata:

1. Helyzetértékelés (erősségek, gyengeségek feltárása)

A stratégiai tervezéskor először a külső és belső információk elemzésével először értékelni kell az önkormányzat helyzetét (környezeti pozícióját, erősségeit, gyengeségeit, rendelkezésre álló erőforrásait) a stratégiaalkotás időpontjában. A jelenlegi tényezők feltárására a SWOT analízist segítségével történik, mely az önkormányzat erősségeit és gyengeségeit, illetve a külső környezet veszélyeit és lehetőségeit térképezi fel. Kialakításába szükség esetén a civil szféra és vállalkozók bevonhatók.

2. Előrelátható események, irányok feltérképezése

Prognózist kell készíteni és az előrelátható eseményeket feltérképezni. Az előző lépésben használt helyzetértékelő módszerek eredményei alapján levonható jövőre vonatkozó következtetések levonása.

2. Jövőképalkotás (Igények feltárása)

A jövőkép megfogalmazásakor azt a kívánatos, optimális helyzetet, állapotot kell felvázolni, amelyet a tervezés időtávja alatt el kívánunk érni. A folyamat e lépésében javasolt a lakosság széleskörű részvétele, mert az aktív és széleskörű részvétel legitimálja a megszületendő terv egyes elemeit. Az ideális jövőkép alatt olyan - kb. 10 év alatt megvalósítható - reális elképzelést célszerű felvázolni, amely következetes munkával meg is valósítható. Javasolt egy fórum (pl: Állampolgári Tanács) keretében a polgármesteri hivatal egyik döntés-hozójának irányításával felmérni a jövőre vonatkozó igényeket és a korábbi elemzések és prognózisok figyelembevételével

konkrét jövőképet megfogalmazni. A lakosság és a munkatársak bevonása a hosszú és középtávú tervekbe nagyobb kötődést adhat és erősítheti a közösségi részvétel iránti igényt.

4. Jövőkép lebontása Stratégiai célkitűzések, taktikai lépésekre

A jövőkép lebontása stratégiai prioritásokra, stratégiai területekre, célokra, amelyek a megvalósítás (cselekvés) fókuszát képezik. Azt jelenti, hogy az elkövetkező 3–5 évben mit lehet és kell tenni ahhoz, hogy a felvázolt jövőkép 10 év múlva megvalósuljon. A stratégiai célkitűzések esetében meg kell határoznunk, hogyan valósítjuk meg azokat, milyen eszközöket kell alkalmazni annak érdekében, hogy stratégiai céljainkat elérjük.

Ez teszi a megvalósítás szempontjából megragadhatóvá a jövőképet. A célok megfogalmazása nagyon kritikus abból a szempontból, hogy mindenki számára elfogadható, teljesíthető, reális, határidővel ellátott és mérhető legyen a további nyomonkövetés érdekében.

5. Tevékenységek (Akciók) meghatározása

Azt jelenti tulajdonképpen, hogy milyen módon kívánja megvalósítani és finanszírozni az önkormányzat a 3-5 év alatt megvalósítandó célokat. Ez már sokkal tematikusabb és részletesebb kibontása az igényeknek. A célmegvalósítás konkrét feladatainak, lépéseinek, ütemezésének megtervezése a feltételek figyelembevételével. Az akciótervez az 1. sz. melléklet szerinti tervezési tábla segítségével kell megfogalmazni.

6. Feladatok, felelősök meghatározása

Szükséges meghatározni továbbá a nyomon követhetőség érdekében a feladatok ütemezését és a megvalósítás felelőseit.

7. Indikátorok meghatározása

A stratégiák megvalósulásának ellenőrzésre alkalmas módszer a mutatószámok (indikátorok) használata. A stratégiai célok teljesülését mérőszámok segítségével tesszük mérhetővé. Ezeket kulcs teljesítmény mutatóknak (angolul KPI a széles körben ismert rövidítés) hívjuk. A nyomon-követéséhez meg kell határozni azokat a feltételeket, aminek alapján a teljesítés értékelhető: a mennyiséget és a minőséget, időt, kifejező mérhető mutatókat, a teljesítés időbeli és helyszínbeli követelményeit. A mutatószámok teremtik meg a közvetlen kapcsolatot a természetben nyújtott eredmények, végrehajtások és a költségvetési tervezés között.

8. Mérés, értékelés

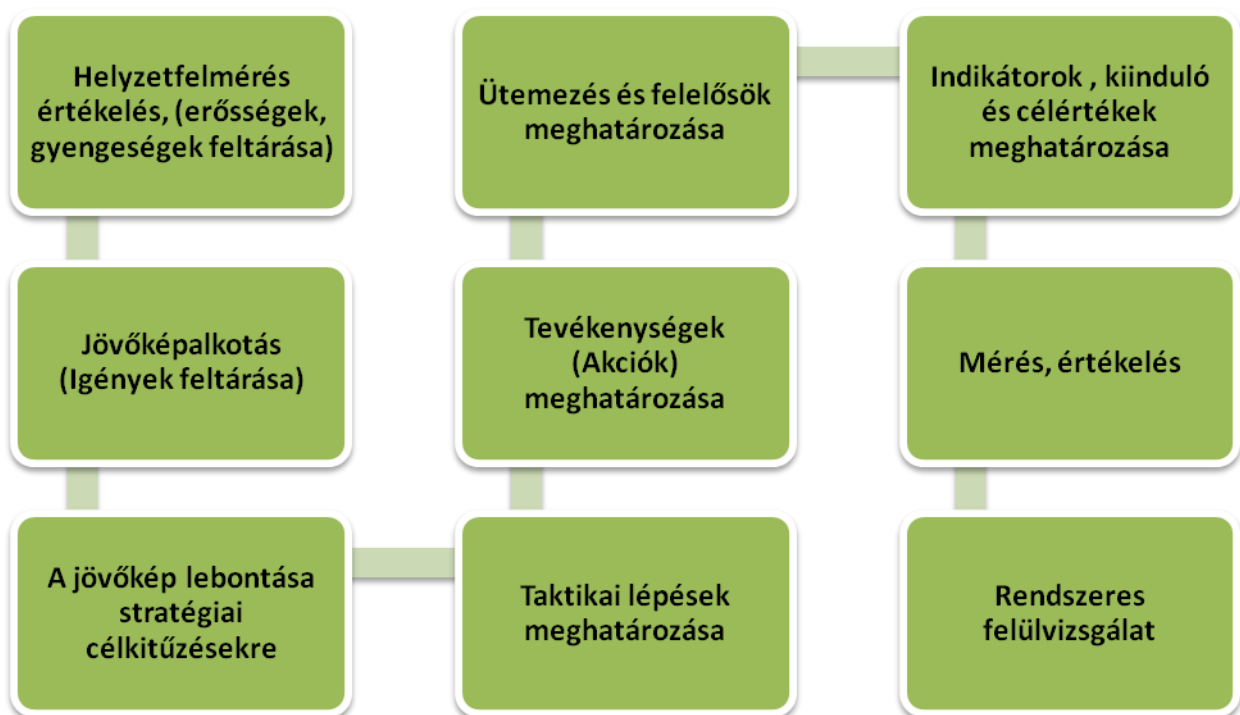
A folyamatok mérésére (indikátorok segítségével) azért van szükség, hogy kövessük az eredményeket befolyásoló tényezők alakulását és ezek változtatásával javítsuk a folyamatok hatékonyságát. Nem elegendő a célok meghatározása – azok teljesülését

mérni is kell. Ez pedig mutatószámok használata nélkül objektíven nem lehetséges. A célelérés biztosítása és a megvalósítási akciók sikerének mérése.

9. Rendszeres felülvizsgálat

Az éves költségvetési terv elkészítését követően szükséges annak felülvizsgálata, hogy a stratégia terv időarányos megvalósítása biztosítható-e vagy szükséges a stratégia időközi helyzetéhez történő igazítása,

A Stratégiai tervezés kialakított felsőszintű folyamatát az alábbi ábra mutatja:



A stratégiai dokumentum tartalma

Stratégia kidolgozása esetén a stratégiai dokumentumnak tartalmaznia kell mind a koncepcionális megalapozást, mind a megvalósítás tervét (Akcióterv). A dokumentumnak önállóan alkalmazhatónak, önmagában megvalósíthatónak kell lennie. A dokumentum javasolt tartalmi elemei:

- Vezetői összefoglaló
- Bevezetés
 - o Előzmények
 - o A stratégiai dokumentum céljának ismertetése, a dokumentum pozícionálása
 - o A stratégiai dokumentum időhorizontjának meghatározása

- o A tervezés szervezeti keretei és folyamata
- o A végrehajtás szervezeti keretei és folyamata
- o Fogalomértelmezések
- Helyzetelemzés
 - o Megközelítés
 - o A stratégiai terület bemutatása
 - o A stratégiai területre ható főbb folyamatok, trendek
 - o A területre ható horizontális témák
 - o Szabályozási és intézményi környezet
 - o A területre vonatkozó egyéb stratégiai dokumentumok összhangjának biztosítása
- SWOT
 - o Erősségek: A terület fejlődésére tartós és jelentős pozitív hatással járó, nemzetközi vagy egyéb releváns összehasonlításban kedvező tényezők összefoglalása.
 - o Gyengeségek: a terület fejlődésére tartós és jelentős negatív hatással járó, nemzetközi vagy egyéb releváns összehasonlításban kedvezőtlen tényezők összefoglalása.
 - o Lehetőségek: Olyan külső trendek, folyamatok vagy jelenségek összefoglalása, melyek a stratégiai téma szempontjából előnyt jelenthetnek.
 - o Fenyegetések: Olyan külső trendek, folyamatok vagy jelenségek összefoglalása, melyek a stratégiai téma szempontjából hátrányosak lehetnek, veszélyt jelenthetnek.
- Jövőkép (célállapot)
- Stratégia meghatározása
 - o Célkitűzések
 - o Eszközök
 - o Mutatószámok
- Akcióterv (1. számú melléklet)
- Monitoring
 - o mire terjed ki majd a monitoring
 - o a szükséges információk gyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatos folyamat leírása, a ha-táridők felelősök azonosítása
 - o a monitoring dokumentációja (monitoring jelentések típusai, megjelentetésük gyakorisága, kommunikációja)
- Nyilvánosság
 - o A megvalósítás során a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek felelőseinek meghatározása
 - o A nyilvánosságnak szánt adatok közzétételi formájának és gyakoriságának meghatározása
 - o A megvalósítás előrehaladásáról készült jelentések készítőinek, címzettjeinek, tartalmának, gyakoriságának meghatározása
- Partnerség
 - o A stratégiakészítésben és megvalósításban, illetve a monitoring során partnerként részt vevő testületek, szervezetek és személyek meghatározása,

- o a partnerek szerepének leírása
- Ex ante értékelés (a tervezett stratégia várható hatásainak elemzése)

A stratégiai és operatív teljesítménymutatók kialakításának, alkalmazásának követelményei, a mutatószámok típusait, kidolgozásuk minőségi követelményei.

A tervezési és programozási munka szerves része a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok teljesülésének mérhetővé tétele, az akciótervekben meghatározott intézkedések végrehajtásának nyomon követésére és értékelésére szolgáló mutatószámok kidolgozása.

A mutató-számoknak a monitoring fázisában is fontos szerepük van (kiemelten az input és output mutatóknak), az értékelés pedig alapvetően egy átfogó mutatószámrendszerre épül. A stratégiai dokumentumban rögzített célkitűzések teljesítésének vizsgálata a mutatószámok alakulásának elemzése révén valósul meg.

Az alábbi mutatószámok közül minimum 2 alkalmazásával kell a teljesítménymutatókat meghatározni:

Input mutató:

- egy adott tevékenység, feladat ellátásához szükséges erőforrások (pl. költségvetési kiadás, munkaerő ráfordítás) nagyságát veszi számításba, vagyis a tevékenységet az input oldalról közvetlenül méri. Az input mutató előnye, hogy könnyen meghatározható, hátránya, hogy egyáltalán nem eredmény centrikus. Példa: „lakhatási helyzet javítása, támogatás évi keretösszege (10 millió forint)”.

Output mutató:

- abban az esetben célszerű alkalmazni, ha az eredmény ill. a hatás nem vagy túlzott erőforrás ráfordítás árán határozható csak meg. Példa: „sportkonceptió elkészítése, döntéshozó elé terjesztett ja-vaslat 1 db”, „képzéseken részt vevő munkatársak aránya (30 százalék)”.

Eredménymutató:

- egy adott kezdeményezés érintettjeire gyakorolt közvetlen és általában azonnali hatásokról ad információt Példa: „megvalósult közterületi beruházások összértéke (1 milliárd forint)”

Hatásmutató:

- egy kezdeményezés közvetett, általában közép- és hosszútávon mérhető, társadalmi, gazdasági és/vagy környezeti következményeinek mérésére szolgál. Példa: „munkatársak belső elégedettségi indexe”.

Kulcsmutatószám:

- azok a mutatószámok, melyek kiemelt szerepet töltenek be a stratégiai monitoringban, az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok eredményeinek/ hatásainak értékelésében. Kulcsmutató-számként javasolt elsődlegesen eredménymutatókat és/ vagy hatásmutatókat azonosítani.

A mutatószámrendszer kialakítása során a tervezési fázisban rögzíteni kell a mutatószámok kiinduló értékét. Emellett meghatározásra kerül a célérték is, az adott stratégiai cél alapján számszerűsített elvárások értéke. A stratégiai monitoring mérföldköveinél (pl. éves/kétévenkénti felülvizsgálat) mért érték a tényérték.

A célértékek és tényértékek különbsége jelzi, hogy az adott stratégiai cél mennyiben teljesült, azaz az önkormányzat hol tart a stratégiai célkitűzéseik megvalósításában.

A mutatószámok kiválasztása során szem előtt kell tartani a jó indikátorokkal szemben követelményeket – úgynevezett SMART kritériumokat - :

Specific - Konkrét

Measurable - Mérhető

Achievable - Elérhető, Rendelkezésre áll

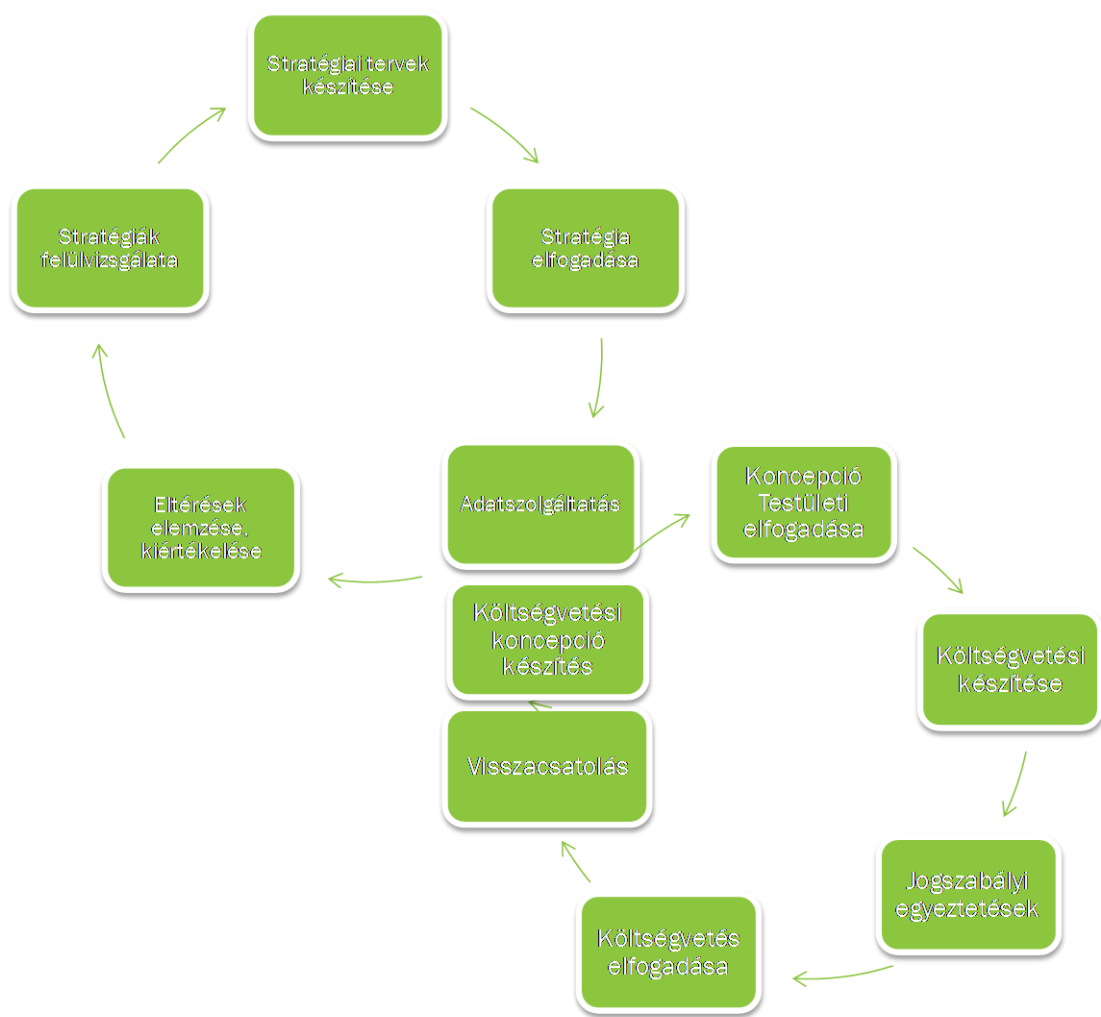
Realistic - Reális

Time-based - Időhöz kötött

A fentiekén túl a mutatószámrendszerrel szemben támasztott követelmények:

- a mutató kiválasztásánál gondosan kell mérlegelni, hogy valóban összefüggésben van-e az a mérni kívánt céllal
- az egyes mutatók kedvező tényértéke a cél teljesülését, illetve a cél felé való jelentős elmozdulást jelenti-e
- a mutató értékének alakulására az önkormányzatnak befolyással kell rendelkeznie. Amennyiben a mutató alakulása független, úgy az nem tükrözi a teljesítményt, a feladatok ellátásának minőségét, azok célszerűségét.
- a mutatószámok kiválasztása során fontos szempont a teljesítményértékelésbe való beépíthetőség vizsgálata
- a mutatószámok kialakítása során szem előtt kell tartani, hogy a stratégiai monitoring hasznai hogyan viszonyulnak a költségekhez. Költség-haszon megközelítés alapján javasolt átgondolni, hogy mennyibe kerül egy adott intézkedés mérhetővé tétele (pl. új informatikai megoldás bevezetése vagy egy reprezentatív felmérés készítése miatt felmerülő ráfordítások), milyen erőforrásokat és időigényt jelent egy mutató mérése (pl. hány munkatárs és munkanap).

A Stratégiai tervezés és az éves költségvetési tervezés összekapcsolása és a stratégiai tervek gondozási felsőszintű folyamatát az alábbi ábra mutatja:



Kerekegyháza Városi Önkormányzat bizottsági tagjainak név- és címlistája

Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjai:

- Szabó Sándor elnök Kerekegyháza, Dózsa Gy. u. 94.
- Bodor József Kerekegyháza, Andrássy u. 55.
- Csertő Attila Kerekegyháza, Jókai u. 1/a.
- Horváth Gábor külsős tag Kerekegyháza, Dózsa Gy. u. 79.
- Kecskeméti István külsős tag Kerekegyháza, Széchenyi u. 17.

Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság tagjai:

- Gyurkovics Balázné elnök Kerekegyháza, Kölcsey u. 51.
- Forgó Gábor Kerekegyháza, Arany J. u. 33.
- Németh Mariann külsős tag Helvécia, Óvoda u. 32.

Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság tagjai:

- Domján István elnök Kerekegyháza, Fő u. 62.
- Kaldenekker Zoltán Kerekegyháza, Szabadság u. 4.
- Magyar Lajos külsős tag Kerekegyháza, Dózsa Gy. u. 115.

Az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság, mint vagyonyilatkozat-tételi bizottság működésének speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Ügyrendi Ifjúsági és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
 2. A bizottság elnöke – a polgármesteri hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
 3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
 4. A tájékoztatással egy időben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap)
 5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
 6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
 8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
 9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
 10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.
A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.
12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a bizottság elnöke férhet hozzá.
A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
2. A beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a bizottságnak.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, Polgármestert.
5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.
A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a Képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi Szabályzatát.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

177/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

Kerekegyháza Polgármesteri Hivatal
Alapító Okiratának módosítása

Normatív Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § és 84. §-ában foglaltaknak megfelelően, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-aiban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-ában, valamint a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet alapján 2013. január 1. napján történő hatályba lépési időponttal elfogadja – a határozat mellékletét képező –

módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet szerinti alapító okiratokat.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat szakfeladat változásának törzskönyvi nyilvántartásba történő kincstári változás bejelentéshez az önkormányzati szakfeladatokat az alábbiakban határozza meg:

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (szennyvízkezelő rendszerek működtetése, fejlesztés)
381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, begyűjtése, szállítása, átrakása (rendszeres vagy időszakos begyűjtés)
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása (elektronikus)
412000 Lakó és nem lakóépület építése (iskola, irodaépület építése, felújítás)
421100 Út, autópálya építése (út, utca, kerékpárút építése)
422100 Folyadék szállítására alkalmas közmű építése
429900 Egyéb m.n.s. építés (ipari létesítmények építése, földterület értéknövelés)
522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000 Zöldterület-kezelés
841191 Nemzeti ünnepek programjai (március 15, augusztus 20, október 23)
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842421 Közterület rendjének fenntartása: a mezőőri feladatellátás
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
854234 Szociális ösztöndíjak
862101 Házi orvosi alapellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
869052 Település-egészségügyi feladatok
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882203 Köztemetés
889101 Bölcsődei ellátás
889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezésekés programok, valamint támogatásuk
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

3. A Képviselő-testület az Önkormányzat szakfeladat változásának törzskönyvi nyilvántartásba történő kincstári változás bejelentéssel az alábbi önkormányzati szakfeladatokat 2013. január 1. napjával törölteti:

869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

869033 *Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat*
869041 *Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás*
869042 *Ifjúság-egészségügyi gondozás*
882114 *Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás*
882116 *Ápolási díj méltányossági alapon*
889935 *Otthonteremtési támogatás*
889936 *Gyermektartásdíj megelőlegezés*

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a változás bejelentést a Kincstár felé tegye meg.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: 2013. január 1.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző
- Magyar Államkincstár
- Pénzügyi iroda

Kerekegyháza Polgármesteri Hivatal
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK módosítása

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben 67. § és 84. §-ában foglaltaknak megfelelően, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-ában, valamint a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet alapján a Kerekegyháza Polgármesteri Hivatal alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat 1) pontjában az intézmény neve az alábbiakra változik, rövidített neve nincs:

Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal

- Az alapító okirat 1) pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Telephelye: 6041 Kerekegyháza Szent István tér 6. (konyha)

- Az alapító okirat 3.1) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 84 § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- Az alapító okirat 3.2) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja az iskola és konyha működtetési feladatait.

- Az alapító okirat 3.4) pontja az alábbi feladatokkal egészül ki:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és – támogatása

- Az alapító okirat 3.4) pontjából az alábbi feladatok törlésre kerülnek:
 - 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
 - 882112 Időskorúak járadéka
 - 882115 Ápolási díj alanyi jogon
 - 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- Az alapító okirat 3.5) pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások
- Az alapító okirat 4) pontjából az alábbi szöveg törlésre kerülnek:
valamint az alábbi körzetközponti feladatok esetében az illetékesség köre kiegészül:
 - építésügyi hatóság: Kunbaracs
 - gyámhivatal: Kunbaracs, Fülöpháza
 - okmányiroda: Kunbaracs, Fülöpháza
- Az alapító okirat 7) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.
A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.
- Az alapító okirat 8) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
 - Közszolgálati jogviszony, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó
 - Közalkalmazotti jogviszony, akikre a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó
 - Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó
 - Egyéb foglalkoztatási jogviszony, a Polgári Törvénykönyv az irányadó (pl: megbízási jogviszony)
- Az alapító okirat 9) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:
Továbbá Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon belül (konyha), mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

- Az alapító okirat 10) pontjából törlésre kerül:
„adó és költségvetési”

Kerekegyháza Polgármesteri Hivatal
Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. Költségvetési szerv megnevezése:

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

Rövidített neve: **Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal**
Kerekegyháza Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

Telephelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6. (konyha)

Törzskönyvi száma: 337902

Jogállása: önálló jogi személy

2. Alapításáról rendelkező jogszabály:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

3. A Polgármesteri hivatal feladata, alaptevékenysége:

3.1 Közfeladata: *A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 84 § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

3.2 Alaptevékenysége: *A közfeladatát meghatározó jogszabályban és a jelen alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység. A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.*

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja az iskola és konyha működtetési feladatait.

- 3.3 Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 3.4 Alaptevékenységeinek államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolása:**

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés**
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés**
- 562917 Munkahelyi étkeztetés**
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841325 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások*
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)**
- 852012 Sajátos nevelési igénylő általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)**
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)**
- 852022 Sajátos nevelési igénylő általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)**
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban**
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban**
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés**
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése**
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés**
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése**
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások**
- 869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat**
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás**
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 *Időskorúak járadéka*
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882115 *Ápolási díj alanyi jogon*
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882125 *Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása*
- 882202 Közgyógyellátás
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és – támogatása**

3.5 A Polgármesteri Hivatal kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység – kötelezően végzett feladatainak – ellátására létrehozott dologi és humán-erőforrásai

időlegesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében, és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

562920 Egyéb vendéglátás

841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

3.6 Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

4. Illetékessége, működési köre:

Kerekegyháza város közigazgatási területe. *valamint az alábbi körzetközponti feladatok esetében az illetékesség köre kiegészül:*

- *építésügyi hatóság : Kunbaracs*
- *gyámhivatal: Kunbaracs, Fülöpháza*
- *okmányiroda: Kunbaracs, Fülöpháza*

5. Alapító és felügyeleti szerve, székhelye:

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

5.1. Egyéb irányítási jogok gyakorlója: a polgármester

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

6. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7. Vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal vezetőjét Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) valamint a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. §-a alapján nevezi ki.

A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- *Köztisztviselői jogviszony, akikre a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. az irányadó* **Közszolgálati jogviszony, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó**
- *Közalkalmazotti jogviszony, akikre a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó*
- *Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 2012. évi I. törvény az irányadó*

- Egyéb foglalkoztatási jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó (pl: megbízási jogviszony)

9. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező Polgármesteri Hivatal Kerekegyháza, Fő u. 47/a, 8/5 hrsz., és a Tanácsterem, irodák Kerekegyháza, Fő u. 47/a, 8/2 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva. **Továbbá Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon belül (konyha), mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.**

10. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi, *adó és költségvetési* iroda látja el az önállóan működő intézmények pénzügyi-gazdálkodási tevékenységét.

11. Az intézmény képviselőire jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Záradék:

A Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1. napjával történő hatályba lépéssel a 177/2012. (XII. 12.) sz. Kth. határozatával hagyta jóvá. Jelen alapító okirat hatályba lépésével a 3/2012. (I. 25.) sz. Kth. egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 13.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. Költségvetési szerv megnevezése:

Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal
Rövidített neve: -----
Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
Telephelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6. (konyha)
Törzskönyvi száma: 337902
Jogállása: önálló jogi személy

2. Alapításáról rendelkező jogszabály:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

3. A Polgármesteri hivatal feladata, alaptevékenysége:

3.1 Közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 84 § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3.2. Alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja az iskola és konyha működtetési feladatait.

3.3. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

3.4. Alaptevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841325 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
882111 Rendszeres szociális segély
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882202 Közgyógyellátás
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és – támogatása

3.5.A Polgármesteri Hivatal kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység – kötelezően végzett feladatainak – ellátására létrehozott dologi és humán-erőforrásai időlegesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében, és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

562920 Egyéb vendéglátás
841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

3.6.Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

4. Illetékessége, működési köre:

Kerekegyháza város közigazgatási területe.

5. Alapító és felügyeleti szerve, székhelye:

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

5.1. Egyéb irányítási jogok gyakorlója: a polgármester

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

6. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Közszolgálati jogviszony, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó
- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó
- Egyéb foglalkoztatási jogviszony, a Polgári Törvénykönyv az irányadó (pl: megbízási jogviszony)

9. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező Polgármesteri Hivatal Kerekegyháza, Fő u. 47/a, 8/5 hrsz., és a Tanácsterem, irodák Kerekegyháza, Fő u. 47/a, 8/2 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva. Továbbá Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon belül (konyha), mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

10. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi iroda látja el az önállóan működő intézmények pénzügyi-gazdálkodási tevékenységét.

11. Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Záradék:

A Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1. napjával történő hatályba lépéssel a 177/2012. (XII. 12.) sz. Kth. határozatával hagyta jóvá. Jelen alapító okirat hatályba lépésével az 3/2012. (I. 25.) sz. Kth. egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 13.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Móra Ferenc Általános Iskola és Művészeti Iskola Alapító Okirat módosításának elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

178/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.
Általános Iskola Alapító Okiratának módosítása

Normatív Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése, 97. § (4) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 123-127. §-ai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. §-a alapján a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratát a jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja és a 2. sz. melléklet szerinti egységes szerkezetű alapító okiratot fogadja el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a változás-bejelentést a Kincstár felé tegye meg.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző
- Magyar Államkincstár
- Pénzügyi iroda

MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) és 97. § (4) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 123-127. §-ai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. §-a alapján a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat 2) pontja kiegészül:
a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint
d)azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt
- Az alapító okirat 3) pontja kiegészül:
azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt
- Az alapító okirat 3.2.) pontján belül a 852012 számú szakfeladata az alábbiak szerint módosul:
„852012 Sajátos nevelési igénylő általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése,
oktatása (1-4. évfolyam)
- *gyógypedagógiai nevelés, oktatás*
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai nevelése-oktatása integráltan”
- Az alapító okirat 3.2.) pontján belül a 852022 számú szakfeladata az alábbiak szerint módosul:
„852022 Sajátos nevelési igénylő általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése,
oktatása (5-8. évfolyam)
- *gyógypedagógiai nevelés, oktatás*
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai nevelése-oktatása integráltan”
- Az alapító okirat 7.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján.

Mindezen tartalmi változások átvezetése, illetve a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 21. § (3) bekezdésében meghatározott alapító okirat kötelező tartalmi elemeinek előírásai alapján, figyelembe véve a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait az alábbi új szerkezeti rendű okirat kerül kiadásra (a módosítások dőlt betűvel szedve):

**MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. A Költségvetési szerv adatai:

1.1. Intézmény neve: Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Rövidített neve: Általános Iskola

1.2. Feladatellátás helye:
székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.
tagintézménye: nincs
telephelye: nincs

1.3. Törzskönyvi száma: 541312

1.4. Jogállása: önálló jogi személy

1.5. OM azonosítója: 027881

1.6. Alapításának éve: 1928. RK Egyházközség Kerekegyháza

1.7. Alapítói határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzatának
75/2001. (VI.28.) Kth.

1.8. Fenntartó neve és címe: Kerekegyháza Város Önkormányzata
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

1.9. Az intézmény típusa: többcélú intézmény:
általános iskola és
alapfokú művészeti iskola

1.10. Évfolyamok száma:
1-8. általános iskolai évfolyam
12 évfolyam alapfokú művészetoktatás

1.11. A felvehető tanulók maximális létszáma:

Általános Iskola: 650 fő
Alapfokú művészetoktatási iskola:
Zeneművészeti ág: 180 fő
Szín- és bábművészeti ág: 25 fő

2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint

- a) általános iskolai nevelés-oktatás
- b) alapfokú művészetoktatás
- c) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása

d) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt

3. Alaptevékenysége: A közfeladatát meghatározó jogszabályban és a jelen alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység: általános iskolai nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása, **azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt**

3.1. Államháztartási szakágazati besorolása:

852010 Alapfokú oktatás

3.2. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

842154 Nemzetközi ifjúsági együttműködés

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

- **gyógypedagógiai nevelés, oktatás**

- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai nevelése-oktatása integráltan

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

- **gyógypedagógiai nevelés, oktatás**

- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai nevelése-oktatása integráltan

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és – támogatása

3.3. Kiegészítő tevékenysége:

562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
841169 Mászova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

3.4 Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

3.5. Művészeti ágak, tanszakok megnevezése:

A 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet 1. számú melléklete alapján a 2011/2012. tanévtől kifutó rendszerben megvalósuló képzések:

Zeneművészeti ág,

Klasszikus zene hangszeres tanszakai:

1. Furulya
2. Fuvola
3. Klarinét
4. Kürt
5. Trombita
6. Tuba
7. Szaxofon
8. Ütő
9. Gitár
10. Zongora
11. Fafűvós kamara
12. Rézfűvós kamara
13. Zenekar

A 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet 2. számú melléklete alapján a 2011/2012. tanévtől felmenő rendszerben megvalósuló képzés.

zeneművészeti ág

klasszikus zene

- fafűvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)
- rézfűvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, tuba, harsona-tenorkürt-baritonkürt)
- akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)
- billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)
- vonós tanszak (tantárgya: gordonka)
- kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)
- zeneismeret tanszak (tantárgya: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet)

szín- és bábművészeti ág

színháték tanszak (főtárgy: dráma- és színháték)

4. Illetékessége, működési köre:

Kerekegyháza Város közigazgatási területe

5. Alapítói joggal felruházott irányító szerv megnevezése, székhelye:

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6041, Kerekegyháza, Fő u. 47/a

6. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodási feladatait Kerekegyháza Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv látja el (székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a).

7. Vezetőjének megbízási rendje:

Az általános iskola igazgatóját a külön jogszabályokban meghatározott időtartamra, nyilvános pályázat útján a képviselő-testület bízza meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint (pl. megbízási jogviszony).

9. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Általános Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

10. Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

11. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról és az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

12. Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli.

Záradék:

A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratát Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 178/2012. (XII. 12.) sz. Kth. határozatával hagyta jóvá. Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba. Az Alapító Okirat hatályba lépésével az 134/2012. (X. 31.) sz. Kth. egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

2.sz. melléklet

MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. A Költségvetési szerv adatai:

1.1. Intézmény neve: Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Rövidített neve: Általános Iskola

1.2. Feladatellátás helye:
székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.
tagintézménye: nincs
telephelye: nincs

1.3. Törzskönyvi száma: 541312

1.4. Jogállása: önálló jogi személy

1.5. OM azonosítója: 027881

1.6. Alapításának éve: 1928. RK Egyházközség Kerekegyháza

1.7. Alapítói határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzatának
75/2001. (VI.28.) Kth.

1.8. Fenntartó neve és címe: Kerekegyháza Város Önkormányzata
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

1.9. Az intézmény típusa: többcélú intézmény:
általános iskola és
alapfokú művészeti iskola

1.10. Évfolyamok száma:
1-8. általános iskolai évfolyam
12 évfolyam alapfokú művészetoktatás

1.11. A felvehető tanulók maximális létszáma:

Általános Iskola: 650 fő
Alapfokú művészetoktatási iskola:
Zeneművészeti ág: 180 fő
Szín- és bábművészeti ág: 25 fő

2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint

- a) általános iskolai nevelés-oktatás
 - b) alapfokú művészetoktatás
 - c) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása
 - d) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt
3. **Alaptevékenysége:** A közfeladatát meghatározó jogszabályban és a jelen alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közszolgáltató tevékenység: általános iskolai nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt

3.3. Államháztartási szakágazati besorolása:

852010 Alapfokú oktatás

3.4. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
842154 Nemzetközi ifjúsági együttműködés
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- gyógypedagógiai nevelés, oktatás
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai nevelése-oktatása integráltan
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- gyógypedagógiai nevelés, oktatás
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók iskolai nevelése-oktatása integráltan
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

931204 Iskolai, diákport-tevékenység és – támogatása

3.3.Kiegészítő tevékenysége:

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

3.4.Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

3.5. Művészeti ágak, tanszakok megnevezése:

A 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet 1. számú melléklete alapján a 2011/2012. tanévtől kifutó rendszerben megvalósuló képzések:

Zeneművészeti ág,

Klasszikus zene hangszeres tanszakai:

14. Furulya
15. Fuvola
16. Klarinét
17. Kürt
18. Trombita
19. Tuba
20. Szaxofon
21. Ütő
22. Gitár
23. Zongora
24. Fafűvós kamara
25. Rézfűvós kamara
26. Zenekar

A 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet 2. számú melléklete alapján a 2011/2012. tanévtől felmenő rendszerben megvalósuló képzés.

zeneművészeti ág

klasszikus zene

- fafűvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)
- rézfűvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, tuba, harsona-tenorkürt-baritonkürt)
- akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)
- billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)
- vonós tanszak (tantárgya: gordonka)
- kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

- zeneismeret tanszak (tantárgya: szolfézs, zene-történet-zeneirodalom, zeneelmélet)
szín- és bábművészeti ág
színjáték tanszak (főtárgy: dráma- és színjáték)

4. Illetékessége, működési köre:

Kerekegyháza Város közigazgatási területe

5. Alapítói joggal felruházott irányító szerv megnevezése, székhelye:

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
6041, Kerekegyháza, Fő u. 47/a

6. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodási feladatait Kerekegyháza Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv látja el (székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a).

7. Vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint (pl. megbízási jogviszony).

9. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 740. sz. tulajdoni lap szerint Általános Iskola Kerekegyháza, Szt. István tér 6., 641. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

10. Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

11. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról és az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

12. Az intézmény képviselőire jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli.

Záradék:

A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratát Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 178/2012. (XII. 12.) sz. Kth. határozatával hagyta jóvá. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba. Az alapító okirat hatályba lépésével az 134/2012. (X. 31.) sz. Kth. egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okirat módosításának elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

179/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratának módosítása

Normatív Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése, 97. § (4) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 123-127. §-ai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. §-a alapján a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát 2013. január 1. napján történő hatályba lépési időponttal elfogadja a jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja és a 2. sz. melléklet szerinti egységes szerkezetű alapító okiratot fogadja el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a változás-bejelentést a Kincstár felé tegye meg.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: 2013. január 1.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző
- Magyar Államkincstár
- Pénzügyi iroda

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) és 97. § (4) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 123-127. §-ai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. §-a alapján a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat 1. pontjában az intézmény neve az alábbiakra változik:
Kerekegyházi Bóbita Óvoda
- Az alapító okirat 15. pontjában az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó szervneve változik *Kerekegyháza Polgármesteri Hivatalról:*
Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal
- Az alapító okirat 17. pontjában változik a közfeladat meghatározása a *közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvényben foglaltak helyett:*
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 6. pontban foglaltak szerint
- Az alapító okirat 18. pontban az intézmény alapfeladata kerül meghatározásra:
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint ellátja:
 - a) óvodai nevelés
 - b) a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása
- Az alapító okirat 21. pontjában „*a külön jogszabályokban meghatározott időtartamra nyilvános pályázat útján*” szövegrész helyébe „**a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján**” szövegrész lép.
- Az alapító okirat 29. pontja helyébe az alábbi bekezdések lépnek:
 - „Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó.
 - Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény** az irányadó.
 - Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.”
- Az alapító okirat 32. pontjából törlésre kerülnek az alábbi szövegrészek:
 - *1990. évi LXV. Tv. 89. §. (2) bekezdése*
 - *1992. évi XXXVIII. Sz.*
- Az alapító okirat 32. pontjában beillesztésre kerül az alábbi szövegrész:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól

Mindezen tartalmi változások átvezetése, illetve a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 21. § (3) bekezdésében meghatározott alapító okirat kötelező tartalmi elemeinek előírásai alapján, figyelembe véve a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait az alábbi új szerkezeti rendű okirat kerül kiadásra (hatályát veszti a *dőlt betűvel szedett rész*, hatályba lép **a vastagon szedett rész**):

**NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA
ALAPÍTÓ OKIRATA**

1. Intézmény neve: *Napiközi Otthonos Óvoda* **Kerekegyházi Bóbita Óvoda**
2. Rövidített neve: Óvoda
3. Székhelye: Kerekegyháza, Rákóczi u. 70.
4. OM azonosítója: 27650
5. Törzskönyvi száma: 540953
6. Adószám: 15540959-1-03
7. Telephelyei: Kerekegyháza, Fő u. 74.
Kerekegyháza, Andrássy u. 89.
8. Alapításának éve: 1927.
9. Alapítói határozat: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
84/1995. (V. 17.) sz. Képviselőtestületi
határozata
10. Alapító: Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
11. Működési területe: Kerekegyháza Város közigazgatási területe
12. Irányító szerve: Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza, Fő u. 47/a
13. Fenntartó szerv megnevezése: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
14. Fenntartó szerv székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
15. Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó
önállóan működő és gazdálkodó szerv: *Kerekegyháza Polgármesteri Hivatal*
Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal
16. Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó
önállóan működő és gazdálkodó szerv székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
17. Jogszabályban meghatározott közfeladata: *A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.
Törvényben foglaltak szerint*
**A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 13 § (1) bekezdés 6. pontban foglaltak szerint**

18. Alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint ellátja:

- c) óvodai nevelés
- d) a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása

19. Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

20. Gazdálkodási jogköre:

önállóan működő költségvetési szerv

21. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét – a külön jogszabályokban meghatározott időtartamra nyilvános pályázat útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján – Kerekegyháza Város Képviselő-testülete bízza meg.

22. Az intézmény típusa:

napközi otthonos óvoda

23. Az intézmény szakágazati besorolása: 851020

24. Évfolyamok száma:

1-3. óvoda

25. A felvehető gyermekek, tanulók maximális létszáma:

230 fő

26. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett közszolgáltató tevékenység.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban, integrált formában, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd;

27. Kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

562920 Egyéb vendéglátás

841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

28. Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

29. Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. **2012. évi I.** törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

30. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 1006. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Rákóczi u. 70., 905. hrsz, 845. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Fő u. 72., 745. hrsz, valamint 224. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Andrassy u. 89., 120 hrsz. Alatt nyilvántartott ingatlanok, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

31. Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

32. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1990. évi LXV. Tv. 89. §. (2) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Sz. törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

33. Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 179/2012. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a 2013. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Napközi Otthonos Óvoda 2011. VIII. 22. napján kelt, a 141/2011. (VIII. 22.) sz. Kth. okiratszámú, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Vincze Miklós
jegyző

2. sz. melléklet:

KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA ALAPÍTÓ OKIRATA

- | | |
|--|---|
| <u>1. Intézmény neve:</u> | Kerekegyházi Bóbita Óvoda |
| <u>2. Rövidített neve:</u> | Óvoda |
| <u>3. Székhelye:</u> | Kerekegyháza, Rákóczi u. 70. |
| <u>4. OM azonosítója:</u> | 27650 |
| <u>5. Törzskönyvi száma:</u> | 540953 |
| <u>6. Adószám:</u> | 15540959-1-03 |
| <u>7. Telephelyei:</u> | Kerekegyháza, Fő u. 74.
Kerekegyháza, Andrásy u. 89. |
| <u>8. Alapításának éve:</u> | 1927. |
| <u>9. Alapítói határozat:</u> | Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat
84/1995. (V. 17.) sz. Képviselőtestületi
határozata |
| <u>10. Alapító:</u> | Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat |
| <u>11. Működési területe:</u> | Kerekegyháza Város közigazgatási területe |
| <u>12. Irányító szerve:</u> | Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kerekegyháza, Fő u. 47/a |
| <u>13. Fenntartó szerv megnevezése:</u> | Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete |
| <u>14. Fenntartó szerv székhelye:</u> | 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a |
| <u>15. Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó</u> | |

önállóan működő és gazdálkodó szerv: Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal

16.Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó
önállóan működő és gazdálkodó szerv székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a

17.Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
13 § (1) bekezdés 6. pontban foglaltak szerint

18.Alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint ellátja:

- e) óvodai nevelés
- f) a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása

19.Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

20.Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

21.Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján – Kerekegyháza Város Képviselő-testülete bízza meg.

22.Az intézmény típusa: napközi otthonos óvoda

23.Az intézmény szakágazati besorolása: 851020

24.Évfolyamok száma: 1-3. óvoda

25.A felvehető gyermekek,tanulók maximális létszáma: 230 fő

26.Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

Alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett közszolgáltató tevékenység.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban, integrált formában, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd;

27.Kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértékén felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

562920 Egyéb vendéglátás

841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

28.Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

E tevékenységet az intézmény az irányító szerv előzetes engedélyével végezhet.

29.Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló. 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

30.A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Kerekegyháza Város Önkormányzat tulajdonát képező 1006. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Rákóczi u. 70., 905. hrsz, 845. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Fő u. 72., 745. hrsz, valamint 224. sz. tulajdoni lap szerint Óvoda Kerekegyháza, Andrásy u. 89., 120 hrsz. Alatt nyilvántartott ingatlanok, valamint mindaz az ingóvagyon, amely leltár szerint az intézmény használatába van adva.

31.Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményvezető a vagyonrendelet szabályai szerint jogosult és köteles megtenni mindazokat az intézkedéseket, amelyet a jogszabály a tulajdonos számára lehetővé és kötelezővé tesz, az ingatlan elidegenítését kivéve. Az ingó vagyon vonatkozásában megilleti a rendelkezési jog az Önkormányzat egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján.

32.Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló és az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a mindenkori fenntartó által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

33.Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Záradék

Az alapító okiratot Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 179/2012. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a 2013. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Napközi Otthonos Óvoda 2011. VIII. 22. napján kelt, a 141/2011. (VIII.22.) sz. Kth. okiratszámú, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Vincze Miklós
jegyző

4. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2013. évi teljesítmény-követelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, jogszabályi kötelezettségből adódóan kerül sor a rendelet megalkotására. Megjegyezte, jó érzés amikor az ember Kecskeméten találkozik – rendezvényeken – nem kerekegyházi emberekkel és a kerekegyházi hivatal működését is szóba hozzák, okmányiroda és építésügy aki érintett beruházás tekintetében. Gyorsak, barátságosak és kedvesek a hivatal munkatársai. Amikor követelményekről beszélünk, akkor ez is hozzátartozik. A kollegákat is tájékoztatni fogja ezzel kapcsolatban. Büszke a hivatal működésére, mert példaértékű és annak is tartják. Meg fogja köszönni a kollegáknak, hogy lelkiismeretesen végzik a munkájukat.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

180/2012. (XII. 12.) sz. Kth.

Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
2013. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező
kiemelt célok meghatározása

Határozat

1./ A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2013. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

- a./ A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.
- b./ A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
- c./ A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítése és végrehajtása során, a döntési alternatívák feltárása és a legjobb döntések ajánlása.
- d./ Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása.
- e./ A „Térségi tejfeldolgozó kisüzem létesítése Kerekegyházán TP-1-2011/627 projekt” üzemeltetése.
- f./ Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
- g./ Az önkormányzati bevételek növelése, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlevőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- h./ Költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő működés megvalósítása a Polgármesteri Hivatal és az intézmények vonatkozásában 2013. évben is.
- i./ Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
- j./ Az Önkormányzat és intézményei, gazdálkodó szervezetei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése.
- k./ Az Önkormányzat tervezett ingatlan beruházásainak szakszerű, gazdaságos, szabályszerű megvalósítása, költséghatékony intézménykarbantartás.
- l./ A 2013. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony megrendezése, különös tekintettel KerekFeszt lebonyolítására.
- m./ Nevelési intézmények fejlesztése – DAOP-4.2.1-11-2012-0007 jelű – új óvoda építése az Erdő utca és Park utca sarkán” projekt szabályszerű, sikeres megvalósítása, 2 óvodai csoport indítása az Erdő utcai új óvoda telephelyen.

n./ A lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.

o./ Választási regisztrációs eljárás lebonyolítása.

p./ Hatékony együttműködés biztosítása a járási kormányhivatallal.

2./ A Képviselő-testület felkéri Vincze Miklós jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2013. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.

Határidő: 2013. március 31.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

3./ A Képviselő-testület felkéri Dr. Kelemen Márk polgármestert, hogy a jegyző 2013. évi teljesítménykövetelményeit 1./ pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

Határidő: 2013. március 31.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

A határozatról értesül: Dr. Kelemen Márk polgármester
Vincze Miklós jegyző

5. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyháza Város Képviselő-testületének 2013. évi munkaterve

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, ez egy terv, amit meg kell fogalmazni nyilván körültekintően össze van állítva a jelen tudásunk szerint. Az élet azért változtat rajta, de ehhez tartja magát a hivatal. Percenként kell döntéseket hozni.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

181/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete 2013. évi munkaterve

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44 §-a, továbbá az SZMSZ 4. § (2) bekezdése alapján a 2013. évi munkatervét a következők szerint határozza meg:

1. ülés: 2013. január 23/30.15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, a legfontosabb eseményekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Gazdasági program felülvizsgálata, aktualizálása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Helyi kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)
5. DAOP óvodafejlesztési pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Vincze M. jegyző és Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
6. Tájékoztató a 2013. évi közfoglalkoztatás rendszeréről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Kosinár Rózsa személyzeti ügyintéző)
7. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálatok működésének tapasztalatairól 2012.
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: tanyagondnokok)
8. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2011-12. évi működéséről
Előadó: Vincze Miklós jegyző (előkészítő: hivatal munkatársai)
9. Egyebek

2. ülés: 2013. február 13. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. A közoktatási intézményekben fizetendő díjakról szóló 12/2005. (V.26.) számú rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető és iskolaigazgató)
2. Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 3/2012. (III.31.) rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető és HSZK intézményvezető)
3. A bölcsődei térítési díjakról szóló 16/2012. (VIII.23.) sz. rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető és bölcsődevezető)

4. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző és Halcsikné Szabó Ágnes pü. irodavezető)
5. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes pü. irodavezető)
6. Beszámoló a város egészségügyi intézményeinek működéséről és a település lakóinak egészségügyi helyzetéről
Előadó: egészségügyi szolgáltatók
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)
7. Beszámoló a temető működtetéséről
Előadó: Gulyás János Jóindulat Bt. (előkészítő: Strobl Alajos műszaki iroda)
8. Települési esélyegyenlőségi Helyzetelemzés és Intézkedési Terv tárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: esélyegyenlőségi referens)
9. Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti terve
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
10. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft további működésének tárgyalása, 2013. évi üzleti terve
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
11. Pályázat kiírása óvodavezetői állásra
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
12. Tájékoztató az önkormányzat által 2012. évben támogatásban részesítettek elszámolásáról
Előadó és előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető
13. Napközi Otthonos Óvoda, bölcsőde beiratkozási időpontjainak meghatározása
Előadó: Vincze Miklós jegyző
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
14. Egyebek

3. ülés: 2013. március 27. 15 óra

Közmeghallgatás

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a legfontosabb eseményekről

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előlk: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

2. Kerekegyháza Város Önkormányzata helyi rendeleteinek felülvizsgálata I. forduló
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Vincze M. jegyző és az irodavezetők)

3. Szilárd hulladék közszolgáltatási díjának felülvizsgálata, és a szilárd hulladék közszolgáltatási díjtételének felülvizsgálata és a köztisztaságról és kötelező közszolgáltatások igénybevételéről szóló rendelet módosítása (II. forduló)
Előadó : Vincze Miklós jegyző (előkészítő: Strobl A. műszaki iroda)
4. Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2013. évi Közbeszerzési Terve
Előadó: Ferencz Péter közbeszerzési referens
5. Beszámoló a Humán Szolgáltató Központ 2012. évi munkájáról
Előadó: Szabó Marianna intézményvezető
6. Beszámoló az önkormányzat társulásainak 2012. évi munkájáról (kis- és mikrotérségi)
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
7. Beszámoló Kerekegyháza Város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitányság képviselője
8. Tájékoztató a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület munkájáról
Előadó: Andó László egyesületi elnök
9. Beszámoló a játszótéri eszközök felújításáról
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
10. Egyebek

4. ülés: 2013. április 24. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyháza város Önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Vincze M. jegyző és Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető)
2. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzési feladatellátásról
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester (előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
3. Óvodavezetői pályázat elbírálása
Előadó: Vincze Miklós jegyző (előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Szilárd hulladék közszolgáltatási díjának felülvizsgálata, és a szilárd hulladék közszolgáltatási díjtételének felülvizsgálata és a köztisztaságról és kötelező közszolgáltatások igénybevételéről szóló 20/2004. (V.27.) sz. rendelet módosítása (II. forduló)
Előadó és előkészítő: Vincze Miklós jegyző
5. Ideiglenes bizottság alakítása a Kerekegyházáért, valamint a Kerekegyháza Díszpolgára címek odaítélésére

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester (előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

6. Parlagfű elleni védekezési terv tárgyalása és a közérdekű védekezés végrehajtójának kijelölése
Előadó: Vincze Miklós jegyző
(előkészítő: Kürtösi Balázs műszaki munkatárs)
7. Katona József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2012. évről
Előadó és előkészítő: Németh Mariann intézményvezető
8. Tájékoztató a Sportegyesület 2012. évi működéséről
Előadó: dr. Kelemen Márk Sportegyesület elnöke
(előkészítő: Bognárné Kormos Erika SE elnökhelyettes)
9. Beszámoló a helyi gyermekvédelmi rendszer 2012. évi működéséről
Előadó: Vincze Miklós jegyző
(előkészítő: Szabó Marianna HSZK intézményvezető)
10. Megállapodás megkötése a járási hivatallal költségviselésről
Előadó és előkészítő: Vincze Miklós jegyző
11. Egyebek

Várospolitikai fórum (Katona József Művelődési Ház)

2013. május 10. péntek 17 óra

5. ülés: 2013. május 29. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata II. forduló
Előadó: Vincze Miklós jegyző
(előkészítő: jegyző és irodavezetők)
3. Társulási megállapodások felülvizsgálata az önkormányzati feladatváltások tükrében
Előadó: Vincze Miklós jegyző
(előkészítő: kistérségi referens)
4. Óvoda alapító okiratának felülvizsgálata (férőhelyszám-bővítés miatt) és csoportszám meghatározása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

5. Víziközmű Társulás beszámolója, végelszámolása
Előadó: Farkas Jánosné elnök (előkészítő: Vincze M. jegyző)
6. Tájékoztató a Tűzoltó Köztestület 2012. évi működéséről
Előadó és előkészítő: Igaz István tűzoltóparancsnok
7. A Kerekegyházi Városgazdasági Kft. beszámolója
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
8. A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. beszámolója
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
9. Beszámoló az ifjúsági klub működéséről
Előadó és előkészítő: Miskolczi Mária klubvezető
10. Egyebek

6. ülés: 2013. június 26. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető)
2. Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda 2012/2013-es tanévben végzett nevelési munkájáról
Előadó és előkészítő: Hallainé Kis Mária óvodavezető
3. Óvodai nevelési program felülvizsgálata az új óvoda férőhelyszám bővítéséből adódóan
Előadó: óvodavezető
4. Beszámoló a Kerekegyerdő Bölcsőde 2012/13. évi munkájáról
Előadó és előkészítő: Csorbáné Takács Erika bölcsődevezető
5. Egyebek
6. Helyi kitüntető díjak odaítélése **zárt ülés**
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
A díjak odaítélésére megalakított ideiglenes bizottság elnöke
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

2013. július-augusztus hónapban a Képviselő-testület nem ülésezik

2013. augusztus 20. (kedd) 15 óra

Ünnepi Képviselő-testületi ülés Művelődési Ház
Díjak átadása

7. ülés: 2013. szeptember 11.

15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Tájékoztató Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról és a 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
3. Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola beszámolója a 2012/2013. évi tanévről
Előadó és előkészítő: Gyurkovics Balázs intézményvezető
4. Óvoda 2013/2014. évi munkatervének tárgyalása
Előadó: Hallainé Kis Mária óvodavezető
5. A 2014. évi BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban való részvétel
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Kosinár Rózsa ig. előadó)
6. Beszámoló a szociális társulás 2013. I. félévben végzett tevékenységéről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: társulási referens)
7. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. I. félévi működéséről szóló beszámoló
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
8. Kerekegyházi Városgazdasági Kft. I. félévi működéséről szóló beszámoló
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
9. Egyebek
10. Virágos Kereki Porta díjak elbírálása
Előadó: Domján István bizottsági elnök
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

8. ülés: 2013. október 30. 15. óra

Közérdekű bejelentések

1. 2014. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)

2. Beszámoló a parlagfű elleni védekezésről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Kürtösi Balázs műszaki munkatárs)
3. Temető közszolgáltatási díjainak felülvizsgálata
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Strobl Alajos városüzemeltetési üi.)
4. HPV védőoltás biztosításának tárgyalása
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester (előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
5. Egyebek

9. ülés: 2013. november 27. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójának tárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző és Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
3. Tájékoztató a 2013. évi költségvetés III. negyedéves végrehajtásáról
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
4. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető)
5. Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2014. évi rendezvénytervének tárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Németh Mariann művelődési ház intézményvezetője)
6. Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2014. évi munkatervének tárgyalása
Előadó és előkészítő: Németh Mariann intézményvezető
7. Az önkormányzati lakások bérletéről, elidegenítéséről szóló 24/2008. (XI.27.) rendelet felülvizsgálata, lakbérek meghatározása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető)
8. Közterület-használati díjak felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Strobl A. városüzemeltetési üi.)

9. 2014. évi víz- és csatorna szolgáltatási díjak megállapítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Strobl A. városüzemeltetési üi.)
10. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. működéséről szóló beszámoló
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
11. Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. működéséről szóló beszámoló
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
12. Egyebek

10. ülés: 2013. december 11. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének év végi módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. irodavezető)
2. Beszámoló a költségvetés 3/4 éves végrehajtásáról
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. irodavezető)
3. A képviselőtestület 2014. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Köztisztviselők 2014. évi teljesítményértékelésének célmeghatározása
Előadó és előkészítő: Vincze Miklós jegyző
5. Egyebek

Az ülések megtartására minden alkalommal a városháza tanácskozó termében kerül sor.
Fenti napirendek az önkormányzat működése során szükségszerűen jelentkező feladatokkal bővíülhetnek.

A napirendeket a képviselő-testület bizottságai az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a testületi ülést megelőzően tárgyalják és teszik meg módosító javaslatukat.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Vincze Miklós jegyző

Határidő: folyamatos

6. Napirend tárgyalása

Tárgy: Köznevelési megállapodás megkötése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta a kerekegyházi általános iskola 2013. január 1-jét követő működésével, működtetésével kapcsolatos megállapodásról van szó. Szoros a határidő, nagyon nagy feladat ezt az anyagot előkészíteni, hogy minden dokumentumot rendelkezésre tudjanak bocsátani. Megköszönte az iskola dolgozóinak a munkát.

Az iskola működtetése jelen megállapodás alapján a továbbiakban is az önkormányzat kötelezettsége, 3.000 fő feletti lakosságszámú település esetében. Kivéve, ha ezt nem tudja vállalni, de ezt be is kell bizonyítani. Az a munka amit eddig elvégzett az iskola összességében tanáraival, gyerekekkel együtt elismerésre méltó, mind a szakmai, mind az egyéb munka tekintetében. Fontos, hogy az intézménynek a további szerepe Kerekegyháza meghatározó tudjon maradni, minél zökkenőmentesebben és rugalmasabban próbáljuk az iskolával a kapcsolatot tartani, minden olyan esemény, rendezvény esetében ami nem kizárólag az oktatási, nevelési munkát érinti. Ezek a feltételek biztosíthatósága érdekében is javasolt a működtetés átvállalása. Elsődlegesen az oktatási, nevelési feladatokat kell biztosítani. A törvényben meghatározott színvonalon és módon. Fontos, hogy a személyek átvétele ebben a körben a pedagógus szakmai létszáma a fenntartó alkalmazásába kerülnek. Az önkormányzat fogja tovább alkalmazni a konyhai, a takarítói és a karbantartási feladatokat elvégző kollegákat. Az épületnek az állagmegóvása a szükséges felújítási feladatok elvégzése, ami kisebb munkákat képeznek az önkormányzat kötelezettsége. A nagyobb munkákat elvégzése külön megállapodásban fognak rögzülni.

Érzelmi kérdés az iskola, azt szeretné kérni mindenkitől a jövőre mutatóan, minden tőle telhetőt tegyen meg, ne érje semmilyen hátrány sem a gyerekeket, sem az iskola működését. Minden eszközt, lehetőséget meg kell adni, hogy a pályázatok kihasználásra kerüljenek. Megköszönte még egyszer a munkát az igazgató asszonynak és a dolgozóknak. Ne gondolják, hogy most lezárult egy korszak és nincs tovább beszéd tárgya az iskolával kapcsolatosan. Igenis lesz, biztosan nagyon sok. Új kihívások előtt álló közoktatási rendszerben kéri, találjuk meg közösen az iskolának azt a helyet, amit megérdemel, illetve azt a helyet amit betöltsön a jövőben.

Gyurkovics Balázné képviselő elmondta, köszöni a támogató szavakat az iskola dolgozóinak nevében, illetve azokat az elvégzett tevékenységeket amelyeket közösen az első lépésben sikerült elvégezni. Nagyon kemény munka volt. Egy részén most vannak túl, másik része most kezdődik. Sok segítséget kaptak a jegyző úrtól, az aljegyző asszonytól és a pénzügyi irodavezető asszonytól, amit nagyon köszönnek. A testület képviselő tagjainak szeretné elmondani, ők az iskolában úgy tartják, hogy tartalmi változást terveznek végrehajtani. Ez a jelen átadás-átvétel remélik adminisztrációs tevékenység, nyilván új személyek lépnek be, de a lényegét nem szeretnék megváltoztatni sem a tevékenységet sem a városvezetéssel kapcsolatos feladatot. Nyilván az élet megmutatja, ha másban is változás lesz. Mindannyian reményekkel néznek az újév elébe. Változatlan formában tudják végezni a munkájukat és ezt így is tervezik. Megköszönte az eddigi támogatást és segítséget.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, cél az, hogy senki ne érezzen meg semmit a változásból negatív irányba. Bízunk abban, hogy ez így is lesz. Azon dolgoznak mindannyian, hogy a negatív változásokat, ami esetleg problémákat okozna, ne legyenek.

Kaldenekker Zoltán képviselő megkérdezte, határozatlan időre szól az átadás-átvétel, vagy 5-10 évre veszi át az állam és utána visszaadja?

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az iskola sorsát jogszabály rendezi, határozatlan időre veszi át az állam, addig amíg a Parlament nem módosítja ezeket a törvényeket. Mozgástér annyi van, hogy az önkormányzati választásokat követő 6 hónapon belül lehet indítványozni az aktuális Képviselő-testületnek a változást, miszerint visszaveszi, vagy nem, illetve azt lehet kezdeményezni, hogy átadja az államnak a működtetését. de akkor teljesen új finanszírozási rendszer alakul ki.

Dr. Kelemen Márk polgármester megkérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e további kérdés, észrevétel. Javasolta a határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel elfogadni, hogy az iskola munkatársait folyamatosan – intézményvezető asszony segítségével - tájékoztassák, hogy az iskola működtetésének és a szakmai munkájának a feltételrendszere a jövőben is biztosított lesz. A határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

182/2012. (XII. 12.) Kth. határozat
Köznevelési megállapodás megkötése

Határozat

1. A Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a határozat-tervezet mellékletét képező – a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola állami fenntartásba vételével, az önkormányzati működtetési kötelezettséggel kapcsolatban, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő megállapodást, annak mellékleteivel együtt elfogadja. Egyben felhatalmazza a polgármestert a megállapodás, és a teljességi nyilatkozat aláírására.
2. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézményvezetőt, hogy az iskola munkatársait tájékoztassa a 2013. január 01-től hatályos változásokról, továbbá arról, hogy az iskola működtetésének, az iskola szakmai munkájának a feltételrendszere a jövőben is biztosított lesz.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2012. december 15.

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa

- Pénzügyi iroda
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- Gyurkovics Balázné intézményvezető

7. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. december 31. napjával történő megszüntetése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, megváltozik a finanszírozása a társulásnak, nincs plusz normatíva a társulásban működtetett feladat ellátási rendszer számára. Alapvetően a Társulási Tanács a Társulás 2012. december 31-i napjával történő megszüntetéséről döntött a 2012. november 28-i ülésen. Egyben a Kistérségi Irodát is megszünteti.

A „végelszámolását” az irodának, amit pénzügyileg rendezni kell, azt Kecskemét Megyei Város Önkormányzata mint gesztor fogja elvégezni. A zárással kapcsolatos dokumentumok rendelkezésre állnak, azt követően történik meg azoknak a vagyonelemeknek az önkormányzatok részére történő biztosítása, amelyek az önkormányzatokat megilletik. Elsősorban azokra az önkormányzatokra vonatkozik, akik részt vettek az iskolatársulásokban, közmunkaprogramban, vasúti közmunka programban. Kerekegyházát ez nagymértékben nem fogja érinteni. Az Egyesület, amit ugyanezen a településkör működtetett, - az eddig is működő kistérségi iroda mellett - veszi át azokat a feladatokat, amelyek a települések érdekeit szolgálják. A részletkérdések még nincsenek kidolgozva. A települések erre plusz forrást biztosítani nem tudnak

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

183/2012. (XII. 12.) sz. Kth.

A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás
2012. december 31. napjával történő megszüntetése

Határozat

1. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete egyetért a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. december 31. napjával történő megszüntetésével. Felkéri dr. Kelemen Márk polgármestert, hogy a megszüntetésről szóló határozatot 2012. december 13. napjáig küldje meg a Kecskeméti Kistérségi Iroda részére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2012. december 13.

2. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete elfogadja a vagyonmegosztási szerződés alapját képező – jelen előterjesztésben megfogalmazott – vagyonfelosztás elveit. Felhatalmazza dr. Kelemen Márk polgármestert a Kecskemét és Térsége Többcélú

Társulás Társulási Tanácsának soron következő ülésén elfogadásra kerülő vagyonmegosztási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kistérségi Iroda
- Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület
- Pénzügyi Iroda

8. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Belső Ellenőrzési Társulás 2012. december 31. napjával történő megszüntetése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az előző napirendhez részben szorosan kapcsolódó napirend. A Belső Ellenőrzési Társulási Tanács 2012. november 28-i ülésén döntött a társulás megszüntetéséről, erre sem lehet plusz normatívát lehívni. Néhány településsel közösen próbálnak árajánlatot kérni a belső ellenőrzési feladatok ellátására.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

184/2012. (XII. 12.) sz. Kth.

A Belső Ellenőrzési Társulás

2012. december 31. napjával történő megszüntetése

Határozat

1. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete egyetért a Belső Ellenőrzési Társulás 2012. december 31. napjával történő megszüntetésével.
2. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete ezen határozat 1. pontjában foglaltak teljesülése esetén nyilatkozik, hogy a belső ellenőrzési feladatai ellátására nem kíván tagja lenni az esetlegesen 2013. január 1-jén megalakuló jogi személyiséggel rendelkező társulásnak.
3. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete felkéri dr. Kelemen Márk polgármestert, hogy a Belső Ellenőrzési Társulás megszűnése esetén - figyelemmel a Belső Ellenőrzési Társulási Megállapodás 13. pontjában foglaltakra – a pénzügyi

elszámolást készítse elő és terjessze a Társulási Tanács és a társult önkormányzatok képviselő-testületei elé.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2012. december 31.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- társult települések polgármesterei
- Pénzügyi Iroda

9. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyháza és Térsége Gyermejköltségi és Szociális Feladatellátó

Társulás 2013. január 01. napjától történő átalakítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, itt nem a megszűnésről kell beszélni, hanem egy új jogi személyiséggel rendelkező társulás jön létre, Kerekegyháza, Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza és Ladánybene részvételével. Ami itt szintén fontos, a döntés megszületett a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás létrehozásáról. Az esetlegesen felmerülő költségvetési hiányt ellátottak számának arányában fogja a Társulás megosztani.

Domján István képviselő Kerekegyháza úgy tudná működtetni a nappali ellátást, hogy Kunbaracs is csatlakozik. Az állami támogatás hogy érinti Kerekegyházát? A normatíván kívül többlet költség lesz-e? Teljes költségként térítik-e a pluszt, abból hogy lehet kigazdálkodni a működtetést, fedezi-e a költségeket, vagy önként vállalt feladatellátásnak tekinthető.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a Társulásban részt vevő települések ellátottainak száma alapján kerül szétosztásra az a költség, amire nem kapnak normatívát. Az önkormányzatnak nem kerül plusz költségébe. Alapmegállapítás, Kerekegyháza Város Önkormányzatának a csatlakozó települések után nincs plusz fizetési kötelezettsége.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

185/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

A Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás
2013. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező társulássá történő átalakítása

Normatív határozat

1. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete a Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás társulási megállapodását 2012. december 31. napjával hatályon kívül helyezi, és a felülvizsgálat eredményeként létrejött Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulásnak, mint jogi személyiséggel rendelkező társulásnak az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, 2013. január 1. napjától hatályos társulási megállapodását az előterjesztés szerinti változatlan formában elfogadja. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat az Önkormányzatra vonatkozóan kötelező feltételként elfogadja, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
2. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a jogi személyiséggel rendelkező társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, azaz a Kerekegyházi Polgármesteri Hivatal látja el.
3. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete a jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási tanácsába tagként dr. Kelemen Márk polgármestert delegálja.
4. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete felkéri dr. Kelemen Márk polgármestert a fenntartó képviselőként a Humán Szolgáltató Központ működési engedélye módosításának kezdeményezésére.
5. Kerekegyháza Város Képviselő-testülete felkéri dr. Kelemen Márk polgármestert a jogi személyiséggel rendelkező társulás részére adószám igényléséhez, folyószámla nyitásához, valamint azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2012. december 31.

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- társult települések polgármesterei
- Humán Szolgáltató Központ
- Pénzügyi Iroda

10. Napirend tárgyalása

Tárgy: Humán Szolgáltató Központ szakmai program, SZMSZ, Alapító Okirat felülvizsgálata

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az Alapító Okirat módosítása mellett a Szakmai Program módosítása is meg kell, hogy történjen.

Verosztáné Csorba Mónika aljegyző elmondta, itt is átvezetésre kerültek a jogszabályi módosítások.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

186/2012. (XII. 12.) sz. NORMATÍV Kth.

Humán Szolgáltató Központ Alapító Okiratának módosítása

Normatív Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. §-a alapján a Humán Szolgáltató Központ alapító okiratát 2013. január 1. napján történő hatályba lépési időponttal elfogadja – a határozat mellékletét képező – módosított 1. sz. melléklet, és egységes szerkezetbe foglalt 2. sz. melléklet szerinti alapító okiratokat.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a változás-bejelentést a Kincstár felé tegye meg.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: 2013. január 1.

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző
- Magyar Államkincstár
- Pénzügyi iroda

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7-11. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. §-a alapján a Humán Szolgáltató Központ alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat 1) pontjában az intézmény neve az alábbiakra változik:
Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás Humán Szolgáltató Központja
- Az alapító okirat 2.1.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Közfeladata:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 11. pontban foglaltak szerint
- Az alapító okirat 2.3.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Államháztartási szakágazati besorolása:
889900 Szociális ellátás elhelyezés nélkül
- Az alapító okirat 2.4.) pontjából törlésre kerül:
879017 Helyettes szülőnél elhelyezett ellátása
 - Közszolgáltatási szerv fajtája: közintézmény
 - Feladatellátásához kapcsolódó funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.
 - Engedélyezett létszám és ellátottak száma: a mindenkori működési engedély szerint.
- Az alapító okirat 3.) pontja, illetve a 3.1.) – 3.7.) helyébe az alábbi szövegrész lép:
 - 3. Illetékessége, működési köre:
Működési területe a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulási Megállapodás alapján:
 - 3.1. gyermekjóléti szolgáltatás:
Kerekegyháza, Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene települések közigazgatási területén,
 - 3.2. családsegítés :
Kerekegyháza és Ágasegyháza települések közigazgatási területén,
 - 3.3 házi segítségnyújtás:
Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén,
 - 3.4. étkeztetés:
Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén
 - 3.5. nappali ellátás:
Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

- 3.6. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
Kerekegyháza, Fülöpháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén
- 3.7. támogató szolgáltatás:
Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén

- Az alapító okirat 4.1 pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Irányító és felügyeleti szerve:
Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás Társulási Tanácsa
Kerekegyháza Fő u. 47/a
- Az alapító okirat 5.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodási feladatait Kerekegyházi Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv látja el (székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a).
- Az alapító okirat 6.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Vezetőjének megbízási rendje:
Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki – a társulásban részt vevő Önkormányzatok véleményét figyelembe véve - határozott időre, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. 23.v§ és az ágazati jogszabályok alapján.
- Az alapító okirat 7.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
 - Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló *2012. évi I. törvény* az irányadó.
 - Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
- Az alapító okirat 8.) pontja az alábbiakkal egészül ki:
Ágasegyháza Község Önkormányzat tulajdonát képező és Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.,
Ladánybene Község Önkormányzat tulajdonát képező és Ladánybene, Fő u. 66.
Kunbaracs Község Önkormányzat tulajdonát képező és Kunbaracs, Kölcsey u. 1.
Fülöpháza Község Önkormányzat tulajdonát képező és Fülöpháza, Kossuth u. 2. alatti ingatlanok.
- Az alapító okirat 11.) pontja az alábbiakkal egészül ki:
2013. január elsejétől az intézmény fenntartását a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás veszi át.

Mindezen tartalmi változások átvezetése, illetve alapító okirat kötelező tartalmi elemeinek előírásai alapján, figyelembe véve a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait az alábbi új szerkezeti rendű okirat kerül kiadásra (*a módosítások dőlt betűvel szedve*):

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ALAPÍTÓ OKIRATA

(187/2004. (IX. 08.) sz. Kth, 275/2004. (XII. 08.) sz. Kth., 101/2005. (VI. 06.) sz. Kth., 34/2006. (II. 22.)sz. Kth, 119/2007. (VI. 27.) sz. Kth, 5/2008. (I. 30.) sz. Kth., 132/2008. (VI.19.) sz. Kth., 222/2008. (X.22.) sz. Kth, 12/2009. (II.11.) sz. Kth., 93/2009. (V.27.) Kth. 196/2009. (IX.29.) Kth., 37/2010. (II.24.) sz. Kth, 49/2011. (III.30.) sz. 186/2012. (XII.12.) sz. Kt. határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalva)

1. Költségvetési szerv megnevezése:

*KEREKEGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA*

Rövidített neve: Humán Szolgáltató Központ

1.1. Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 76.
*A székhelyen kívül az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:
Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.
Fülöpháza, Kossuth L. utca 2.
Kunbaracs, Kölcsey u. 1.
Ladánybene, Fő u. 66.*

1.2. Jogállása: önálló jogi személy

1.3. Törzsszáma: 542199

1.4. Adószáma: 15542195-2-03

2. Az intézmény feladata:

2.1. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 11. pontban foglaltak szerint

2.2. Alaptevékenysége:

szociális alapszolgáltatások az alábbiak szerint: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás

2.3. Államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Szociális ellátás elhelyezés nélkül

2.4. Alaptevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

881011 Idősek nappali ellátása

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889205 Iskolai szociális munka

889921 Szociális étkezés
889922 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889925 Támogató szolgáltatás

Közszolgáltatási szerv fajtája: közintézmény

Feladatellátásához kapcsolódó funkció szerinti besorolása: önállóan működő költségvetési szerv, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Meghatározott pénzügyi, gazdasági feladatait Kerekegyháza város Polgármesteri Hivatala látja el.

Engedélyezett létszám és ellátottak száma: a mindenkori működési engedély szerint.

2.5. Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott dologi és humán erőforrásai időlegesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

562920 Egyéb vendéglátás
841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

2.6. Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

3. Illetékessége, működési köre:

Működési területe a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulási Megállapodás alapján:

3.1. gyermekjóléti szolgáltatás:

Kerekegyháza, Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene települések közigazgatási területén,

3.2. családsegítés :

Kerekegyháza és Ágasegyháza települések közigazgatási területén,

3.3. házi segítségnyújtás:

Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén,

3.4. étkeztetés:

Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

3.5. nappali ellátás:

Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

3.6. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Kerekegyháza, Fülöpháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

3.7. támogató szolgáltatás:

Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén

4. Alapítója:

Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Kerekegyháza, Fő u. 47/a

4.1. Irányító és felügyeleti szerve:

5. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodási feladatait Kerekegyházi Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv látja el (székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a).

6. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki – a társulásban részt vevő Önkormányzatok véleményét figyelembe véve - határozott időre, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23.v§ és az ágazati jogszabályok alapján.

7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

8. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező és Kerekegyháza, Fő u. 76. sz. alatt 746. hrsz.-on felvett ingatlan és a leltár szerint átadott ingóvagyon. A szociális feladat-ellátási társulási megállapodás alapján használatra átadott ingatlanok az alábbiak szerint:

Ágasegyháza Község Önkormányzat tulajdonát képező és Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.,

Ladánybene Község Önkormányzat tulajdonát képező és Ladánybene, Fő u. 66.

Kunbaracs Község Önkormányzat tulajdonát képező és Kunbaracs, Kölcsey u. 1.

Fülöpháza Község Önkormányzat tulajdonát képező és Fülöpháza, Kossuth u. 2. alatti ingatlanok.

Valamint leltári jegyzőkönyvvel használatba átadott ingó vagyon, tárgyi eszközök.

Az intézményvezető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a székhely önkormányzat belső szabályzataiban meghatározottak szerint köteles eljárni az intézmény feladatellátását szolgáló vagyonnal kapcsolatosan.

9. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról és az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a *székhely település* által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos

kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

10. Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képviselői jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli.

11. Alapítás :

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1972. évben alapította az Idősek Klubját, mely intézmény végezte 1995-ig alaptevékenységeit a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés kivételével.

Az Őszirosza Idősek Klubját az Önkormányzat 1995-ben integrálta az akkor intézménnyé szervezett Egészségügyi és Szociális Intézménybe.

A Gondozási Központ alapításának éve 2004. július 1., melyet az alapító 2004. szeptemberében Humán Szolgáltató Intézménnyé, majd 2005. júniusában Humán Szolgáltató Központtá nevezett át. Az intézmény Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás megbízásából Ágasegyházán, Fülöpházán, Ladánybenén és Kunbaracs településeken látott el szociális feladatokat, kiegészítve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás feladatokkal. *2013. január elsejétől az intézmény fenntartását a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás veszi át.*

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Dr. Kelemen Márk
elnök

Záradék:

Az Alapító Okiratot Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulási Tanács 14/2012. (XII. 12.) sz. GYET határozatával, a társulás tagjai:

Ágasegyháza Község Önkormányzata 82/2012. (XII. 12.) sz. határozatával,

Kerekegyháza Város Önkormányzata 186/2012. (XII. 12.) sz. határozatával,

Fülöpháza Község Önkormányzata 88/2012. (XII. 13.) sz. határozatával,

Ladánybene Község Önkormányzata 97/2012. (XII. 11.) sz. határozatával,

Kunbaracs Község Önkormányzata 38/2012. (XII. 12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a 2013. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Humán Szolgáltató Központ 49/2011. (III. 30.) sz. Kth; egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

A dőlt betűvel szedett részek a változásokat jelzik, az aláhúzott részek a törlésre kerülő elemeket.

Kerekegyháza, 2012. december 14.

Vincze Miklós
jegyző

2.sz. melléklet:

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ALAPÍTÓ OKIRATA

(187/2004. (IX. 08.) sz. Kth, 275/2004. (XII. 08.) sz. Kth., 101/2005. (VI. 06.) sz. Kth., 34/2006. (II. 22.)sz. Kth, 119/2007. (VI. 27.) sz. Kth, 5/2008. (I. 30.) sz. Kth., 132/2008. (VI.19.) sz. Kth., 222/2008. (X.22.) sz. Kth, 12/2009. (II.11.) sz. Kth., 93/2009. (V.27.) Kth. 196/2009. (IX.29.) Kth., 37/2010. (II.24.) sz. Kth, 49/2011. (III.30.) sz.186/2012. (XII.12.) sz. Kt. határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalt)

1. **Költségvetési szerv megnevezése:**

KEREKEGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA

Rövidített neve: Humán Szolgáltató Központ

1.1. Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 76.

A székhelyen kívül az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:
Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.
Fülöpháza, Kossuth L. utca 2.
Kunbaracs, Kölcsey u. 1.
Ladánybene, Fő u. 66.

1.2. Jogállása: önálló jogi személy

1.3. Törzsszáma: 542199

1.4. Adószáma: 15542195-2-03

2. **Az intézmény feladata:**

2.1. **Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 11. pontban foglaltak szerint

2.2. **Alaptevékenysége:**

szociális alapszolgáltatások az alábbiak szerint: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás

2.3. **Államháztartási szakágazati besorolása:**

889900 Szociális ellátás elhelyezés nélkül

2.4. **Alaptevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:**

881011 Idősek nappali ellátása

889201 Gyermejkjöléti szolgáltatás

889205 Iskolai szociális munka
889921 Szociális étkezés
889922 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889925 Támogató szolgáltatás

2.5. Az intézmény kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:

A költségvetési szerv alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott dologi és humán erőforrásai időlegesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek köre:

562920 Egyéb vendéglátás
841169 Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások

2.6. Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat.

3. Illetékessége, működési köre:

Működési területe a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulási Megállapodás alapján:

3.1. gyermekjóléti szolgáltatás:

Kerekegyháza, Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene települések közigazgatási területén,

3.2. családsegítés :

Kerekegyháza és Ágasegyháza települések közigazgatási területén,

3.3. házi segítségnyújtás:

Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén,

3.4. étkeztetés:

Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

3.5. nappali ellátás:

Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

3.6. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Kerekegyháza, Fülöpháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén

3.7. támogató szolgáltatás:

Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén

4. Alapítója:

Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Kerekegyháza, Fő u. 47/a

4.1. Irányító és felügyeleti szerve:

Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás Társulási Tanácsa
Kerekegyháza Fő u. 47/a

5. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodási feladatait Kerekegyházi Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv látja el (székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a).

6. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki – a társulásban részt vevő Önkormányzatok véleményét figyelembe véve -

határozott időre, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. 23. §-a és az ágazati jogszabályok alapján.

7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- Munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

8. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

A Kerekegyháza Városi Önkormányzat tulajdonát képező és Kerekegyháza, Fő u. 76. sz. alatt 746. hrsz.-on felvett ingatlan és a leltár szerint átadott ingóvagyon. A szociális feladat-ellátási társulási megállapodás alapján használatra átadott ingatlanok az alábbiak szerint:

Ágasegyháza Község Önkormányzat tulajdonát képező és Ágasegyháza, Rákóczi u. 49.,

Ladánybene Község Önkormányzat tulajdonát képező és Ladánybene, Fő u. 66.

Kunbaracs Község Önkormányzat tulajdonát képező és Kunbaracs, Kölcsey u. 1.

Fülöpháza Község Önkormányzat tulajdonát képező és Fülöpháza, Kossuth u. 2. alatti ingatlanok.

Valamint leltári jegyzőkönyvvel használatba átadott ingó vagyon, tárgyi eszközök.

Az intézményvezető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a székhely önkormányzat belső szabályzataiban meghatározottak szerint köteles eljárni az intézmény feladatellátását szolgáló vagyonnal kapcsolatosan.

9. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A helyi önkormányzatokról és az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a székhely település által kibocsátott, a gazdálkodást érintő szabályozása alapján, amely szerint a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az

intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozás feladatokat ellátja.

10. Az intézmény képvisletére jogosultak:

Az intézmény vezetője látja el az intézmény képvisleti jogkörét és munkáltatói jogkörét. Távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli.

11. Alapítás :

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1972. évben alapította az Idősek Klubját, mely intézmény végezte 1995-ig alaptevékenységeit a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés kivételével.

Az Őszirózsa Idősek Klubját az Önkormányzat 1995-ben integrálta az akkor intézménnyé szervezett Egészségügyi és Szociális Intézménybe.

A Gondozási Központ alapításának éve 2004. július 1., melyet az alapító 2004. szeptemberében Humán Szolgáltató Intézménnyé, majd 2005. júniusában Humán Szolgáltató Központtá nevezett át. Az intézmény Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás megbízásából Ágasegyházán, Fülöpházán, Ladánybenén és Kunbaracs településeken látott el szociális feladatokat, kiegészítve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás feladatokkal. 2013. január elsejétől az intézmény fenntartását a Kerekegyháza és Térsége Szociális Társulás veszi át.

Kerekegyháza, 2012. december 12.

Dr. Kelemen Márk
elnök

Záradék:

Az Alapító Okiratot a Társulási Tanács 14/2012. (XII.12.) sz. GYET határozatával, a társulás tagjai:

Ágasegyháza Község Önkormányzata a 82/2012. (XII.11.) sz. határozatával,
Kerekegyháza Város Önkormányzata 186/2012. (XII.12.) sz. határozatával,
Fülöpháza Község Önkormányzata a 88/2012. (XII.13.) sz. határozatával,
Ladánybene Község Önkormányzata a 97/2012. (XII.11.) sz. határozatával,
Kunbaracs Község Önkormányzata a 38/2012. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a 2013. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Humán Szolgáltató Központ 49/2011. (III. 30.) sz. Kth; egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Kerekegyháza, 2012. december 14.

Vincze Miklós
jegyző

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Humán Szolgáltató Központ szakmai program és a szervezeti működési szabályzat módosításának elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

187/2012. (XII.12.) sz. NORMATÍV Kth:

HSZK szakmai programjának
és szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Normatív-Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés szerint a Humán Szolgáltató Központ szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának módosítását az 1.sz. illetve 2. sz. melléklet szerint egységes szerkezetben foglalva.

Felelős: Szabó Marianna intézményvezető

Határidő: 2012. december 12.

11. Napirend tárgyalása

Tárgy: A víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok továbbüzemeltetése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, ez az előterjesztés a víziközművek illetve a vízszolgáltatást, csatornaszolgáltatást érintő jogszabályváltozások következménye. Légyege, hogy a víziközművek tekintetében közcélú adomány, átháramló vagyron kerül Kerekegyháza tulajdonában.

A továbbüzemeltetésre a BÁC SVÍZ Zrt-vel egy vagyonkezelési szerződés megkötése történik. Ellenértékéként vagyonkezelési díjat fizet a BÁC SVÍZ Zrt; mely vagyonkezelési díj a vagyonértékelésnek az összegét fogja képezni három év alatt.

Szabó Sándor képviselő megjegyezte, a BÁC SVÍZ Zrt. így tudja a vezetékdíjat kikerülni.

A jogszabályt pontosan nem ismeri, azt gondolta, hogy a vezeték hossz után adóznak a közműszolgáltatók. Azzal, hogy ezt most átadja a tulajdonos önkormányzatoknak, a BÁC SVÍZ Zrt-nek nem kell adózni, mert nincs ilyen vagyontárgya, az önkormányzatok pedig adómentesek.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a társaság a vezetékadót nem tudja kikerülni, mert aki a szolgáltatást végzi az az adó alanya, nem a tulajdonos. Ezt a gazdasági igazgató a tájékoztatójában is elmondta. Ez a konstrukció a BÁC SVÍZ Zrt-nek, - az önkormányzatok tulajdonába kerül a vagyon - a jövő évben négy milliárd Ft. veszteséget jelent. A működési oldalról viszont a vezeték díja elég komoly összeg, kevesebb lesz az osztalék kifizetése a társaságnak. A megállapodás határozatlan időre köttetik.

Vincze Miklós jegyző elmondta, a cél nem az volt, a víziközmű törvény írta elő az ellátási kötelezettséget az adott települési önkormányzatnak adja át, nem a kikerülést célozta meg.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta más a megállapodásnak, illetve más a vagyonátadásnak a célja. A gazdasági igazgató úr tájékoztatása szerint várhatóan az ilyen jellegű önkormányzati tulajdonban lévő vagyonnál a befizetett adók egy részét fejlesztésre fogják visszafordítani célzottan. A részletek még nincsenek kidolgozva.

Hallai Tibor képviselő megkérdezte, amennyiben a vagyon átkerül, amortizálódik, akkor ez az önkormányzat költségvetésére hogyan hat?

Halesikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, a főkönyvben el kell különíteni, és a valós értékben nyilván kell tartani. A vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartásánál kell nyilvántartani. Az önkormányzatnál költségként nem jelenik meg. Veszteséget nem okoz.

Dr. Kelemen Márk polgármester megjegyezte, a BÁCSVÍZ Zrt. vállalja a folyamatos karbantartást, üzemeltetését, felújítást. Aminek az alapját abból képezi, ami az üzemeltetéssel kapcsolatos bevételei fognak jelenteni.

Domján István képviselő megjegyezte, a vízdíjra kötöttek egy hosszú távú megállapodást a BÁCSVÍZ Zrt-vel. 5-10 évre, ami felsorolja a várható vízdíjat. Megkérdezte, akkor ez most semmissé fog válni? Hiszen továbbra is ő az üzemeltető.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, két döntést hozott a Képviselő-testület, egyrészt amit Domján képviselő úr mondott, másrészt a jogszabályi változások következtében az energia hivatal határozza meg, hogy milyen mértékben emelhető a vízdíj. Nyilván annak az emelésnek a mértékével fogunk jövő év szeptemberében tárgyalni.

Vincze Miklós jegyző elmondta, az energia hivatal fogja meghatározni a kormányrendeletek egyéb végrehajtási rendeletek alapján az emelések mértékét, előreláthatólag szeptemberi időpontban fogja meghatározni, hasonlóan fog működni a hulladékgazdálkodásnál is. Az idei évre 4,2 %-ot határoztak meg a hulladékgazdálkodás esetén. Egyenlőre átmeneti szabályok az érvényesek. Amit Domján István képviselő úr mondott az megszűnt még februárban hatályon kívül helyezték.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

188/2012. (XII. 12.) sz. Kth.

A víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok továbbüzemeltetése

Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletében szereplő vagyonátháramlásról szóló szerződést. Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

2. Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletében szereplő vagyonezelési szerződést. Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

3. Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonezelésbe adási jog alapításáról szóló szerződést, - a vagyonezelet módosításával egyidejűleg – a BÁCSVÍZ Zrt.-vel megkötí.

Határidő: 2013. március 31.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

12. Napirend tárgyalása

Tárgy: A csatorna-szolgáltatással érintett víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok tovább üzemeltetése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, itt bérleti üzemeltetési szerződés megkötésére kerülne sor, 2013 jan. 01-vel határozatlan időre. Az önkormányzatnak a csatorna állományának a helyzete nem teszi lehetővé a vagyonezelésbe adást.

Vincze Miklós jegyző elmondta, most még valóban nem, de a közreműködő szervezet más hasonló települések esetében előírta, hogy az osztatlan közös tulajdonközösséget meg kell szüntetni, mindenki megkapja azt a tulajdon részt, ami a saját közigazgatási határán belül van. 17,6 % tulajdonos lett az önkormányzat. Az ISPA projekttel kapcsolatos iratok módosítását is maga után vonja. Utána ugyanaz a konstrukció várható, mint a víznél. Ez egy hosszabb folyamat.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

189/2012. (XII. 12.) sz. Kth.

A csatornaszolgáltatással érintett víziközművek tulajdonjogának térítésmentes átvétele és azok továbbüzemeltetése

Határozat

1. Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletében szereplő vagyonehramlásról szóló szerződést. Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

2. Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Helvécia Község Önkormányzatával és Ballószög Község Önkormányzatával együtt, mint ezen települések csatorna-szolgáltatáshoz kapcsolódó víziközmű-rendszeren ellátásért felelősök, a BÁCSVÍZ Zrt-vel az átháramló, csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó víziközművekre vonatkozóan az üzemeltetési jogviszonyt 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra szólóan a bérleti-üzemeltetési szerződés szabályai szerint foglalja írásba figyelembe véve az alábbiakat:

- a bérleti díj éves összege az átháramlással érintett víziközmű-vagyron BÁCSVÍZ Zrt. által a vagyonszállást megelőzően nyilvántartott bruttó (bekerülési) értéke alapján tárgyévben számítandó értékcsökkenésének megfelelő összegben kerül meghatározásra,
- a bérleti díjat a BÁCSVÍZ Zrt. negyedévenként utólag köteles megfizetni az önkormányzat részére, melybe beszámíthatja az általa megvalósított Vksztv. 30. § (1)-(2) bekezdései szerinti munkálatok ellenértékét, és a nettó különbséget kerül pénzügyileg teljesítésre,
- az átháramló víziközmű-elemek vagyonszámításra kötelezettsége 2013. január 1. napjától az Önkormányzatot terheli,
- a Vksztv. végrehajtási kormányrendeletének kiadását követően a felek az üzemeltetési jogviszony írásba foglalására vonatkozó megállapodásukat felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: dr. Kelelem Márk polgármester

13. Napirend tárgyalása

Tárgy: A közösségi ellátások biztosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a délelőtti folyamán Molnár Ferenc intézményvezető úrtól kapott egy levelet, kéri, hogy a Főplébániai Karitás Alapítvánnyal ellátási szerződést kössön az önkormányzat, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul. Az ellátás biztosítása az önkormányzat részére finanszírozási kötelezettséggel nem jár. Javasolta elfogadni. Megjegyezte, ha néhány embernek tudnak segíteni az is szerencsés.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

190/2012. (XII.12.) sz. Kth:

Szerződéskötés közösségi ellátásokra

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Főplébániai Karitás Alapítvánnyal 2013. január 1-től 2013. december 31-ig ellátási szerződést köt az alábbi feladatokra:

- pszichiátriai betegek közösségi ellátása
- szenvedélybetegek közösségi ellátása
- szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátás.

Az ellátási szerződés megkötése a települési önkormányzat részére finanszírozási kötelezettség vállalással nem jár.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2012. december 31.

14. Napirend tárgyalása

Egyebek

Kaldenekker Zoltán képviselő megkérdezte, az állam jövő év közepre halasztotta el a trafiknyitást. Az önkormányzatnak ezzel kapcsolatban van-e teendője, pályáztatja-e a trafikosokat?

Dr. Kelemen Márk polgármester az önkormányzatnak egyéb beleszólási lehetősége nincs.

Dr. Kelemen Márk polgármester megköszönte a képviselőknek az egész évi komoly munkát és a felelősségteljes döntéseket. Nem mondhatja, hogy jövőre egyszerűbb lesz a helyzet. Mindig az aktuális körülményeknek és jogszabályoknak megfelelően hozták meg azokat a döntéseket, amelyek Kerekegyháza lakossága tekintetében őket érintve befolyásolják. Bízunk abban, hogy jövőre is együtt tudnak dolgozni, különösebb problémák nélkül, akár az iskolával, akár az önkormányzat átalakításával, akár a járási hivatal alakításával, akár a BÁCSVÍZ Zrt-vel kapcsolatos feladatokat meg tudjuk oldani.

Mindenkinek áldott békés, szerettei körében eltöltött karácsonyi ünnepeket kíván.

Mivel a Képviselő-testület ülésén további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az ülést 16:20 órakor bezárta.

Kmf.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző